



RECERCA JOVE I EMERGENT

CONVOCATÒRIA 2024

Barcelona
Ciència

01. Convocatòria 2024 recerca jove i emergent

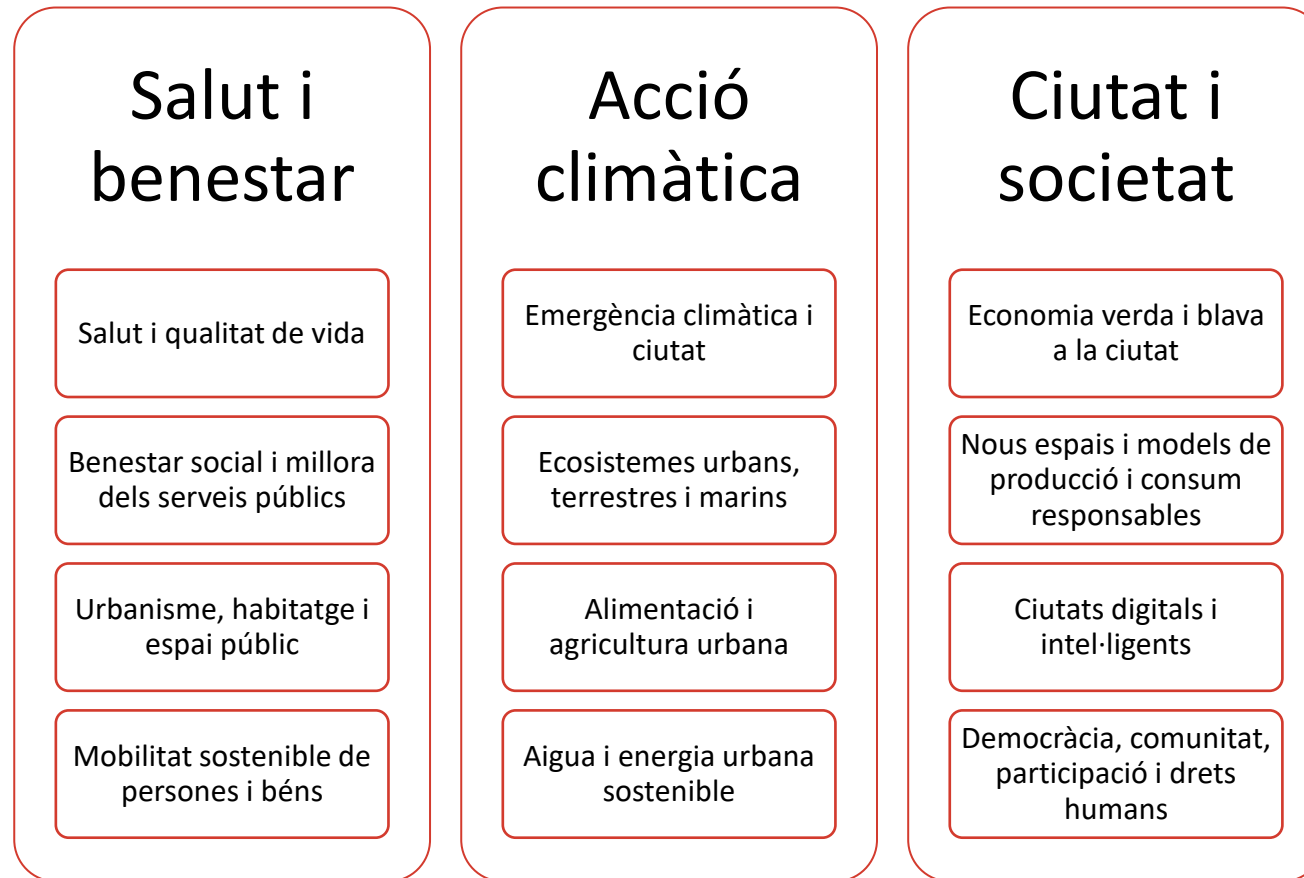
Convocatòria 2024 de subvencions per a projectes de **recerca jove i emergent**

- Import de la convocatòria: **1.900.000 €**
- Les subvencions tenen una quantia màxima de **80.000 € (màx. 80% projecte)**
- Període d'execució dels projectes: **24 mesos**
- Calendari: (presentació) **24 abril – 28 maig 2024** ; (resolució) **tardor 2024**
- Projecte impulsat per una persona **jurídica**.
- Projecte liderat per una persona Investigadora Principal (IP) **emergent en el camp de la ciència** (< 7 anys PhD).

02. Característiques de la convocatòria

Temàtiques dels projectes

Els projectes s'han de basar en la **recerca de reptes** que es puguin englobar dins d'algun d'aquests tres àmbits temàtics, i abordar un dels dotze reptes específics:



Requisits dels projectes

Els projectes de recerca es caracteritzaran per:

1. Una durada màxima de **24 mesos** des de la resolució definitiva.
2. **Originalitat**. Sense perjudici inscrits o continuar projectes de recerca ja iniciats.
3. L'objectiu de proporcionar **evidències científiques** per:
 - a. resoldre els reptes urbans que té la ciutat de Barcelona
 - b. impulsar una nova tecnologia mitjançant la transferència de coneixement i la innovació.
5. Una perspectiva **local, interdisciplinària i metropolitana**.
6. Contemplar la **diversitat de gènere i mediambiental** en la ciutat (tant en temes científics, com en l'equip i la metodologia de desenvolupament).
7. **L'àmbit d'actuació** ha de ser la ciutat de Barcelona.

Característiques de les sol·licitants

En aquesta convocatòria es poden presentar només persones **jurídiques**:

→ La persona **jurídica** assumeix el rol de beneficiària. S'ha de contemplar en alguna de les següents **categories**:

- Universitats públiques i privades i els seus instituts de recerca
- Organismes públics de recerca
- Centres i institucions sanitaris públics i privats sense ànim de lucre
- Instituts de recerca biomèdica o sanitària
- Centres tecnològics d'àmbit estatal i centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal
- Centres d'I+D públics o privats sense ànim de lucre

→ tenir seu **social o delegació al terme municipal de Barcelona**, o bé a la seva regió metropolitana,

I haurà de proposar la persona que assumeix el **rol d'IP**

Característiques de l'IP i l'equip

Investigadora Principal

Ha de ser **personal científic emergent** -> que hagi defensat i superat la seva primera **tesi doctoral** amb posteritat **a l'1 de gener de 2017**.

No pot figurar com a IP en cap altra sol·licitud d'aquesta convocatòria.

No pot figurar com a IP en cap de les convocatòries de: RI 2022, RJE 2022 ni RI 2023

Si ha gaudit de permís de maternitat/paternitat o per cura de familiars, ampliació de la data límit d'obtenció de la tesi doctoral fins a l'1 de gener de 2015.

Equip de recerca

(aporta valor si)

- Incorporació d'una **dona en el rol d'IP**
- Incorporació **d'estudiants de màster, postgrau o personal en situació predoctoral** com a personal membre de l'equip

Tutores

Es requereix de la participació d'una o dues tutores (personal científic) que es comprometin a fer el seguiment del projecte.

Han de complir amb:

- Respectar la paritat de gènere, o bé ser dues dones
- Tenir una vinculació permanent amb un grup d'investigació, centre de recerca o Universitat
- No se'ls aplica la condició del personal científic emergent 8

Termini, forma i documentació a presentar

En cas de presentar-se:

Document Bàsic 1: Instància de sol·licitud (annex 1)
Document Bàsic 2: Memòria científic-tècnica del projecte (annex 2)
Document Bàsic 3: Pla de viabilitat econòmica del projecte (annex 3)
Document Bàsic 4: currículum vitae de l'IP del projecte (annex 4)
Document Bàsic 5: carta d'aval i cv de la o les persones tutores del projecte (annex 5)
Documentació acreditació persona jurídica i inscripció al registre corresponent
NIF de la persona jurídica beneficiària de la subvenció
Documentació nacional d'identitat de la persona representant legal de la persona jurídica

És obligatori presentar sol·licitud a través de la
seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona



24 abril

**-
28 maig**



**La no entrega dels documents
bàsics comporta la no admissió
de la sol·licitud**

IDIOMA

Els documents 2, 3, 4 i 5 en el
mateix idioma
català – castellà – anglès
(avaluació)

**Una vegada publicada la
resolució provisional, 10
dies hàbils per:**

Autorització de drets d'imatge (annex 6)
Realitzar el tràmit de designació de compte bancari
Títol de doctorat de l'IP, on aparegui la data d'obtenció
Declaració de transparència (annex 7)

Conceptes subvencionables

Cal diferenciar entre les despeses **directes** i **indirectes**:

Directes

- Despeses de **personal**
- Despeses vinculades al projecte relacionats amb subministraments.
- Despeses derivades de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu...
- Despeses de compra de material tècnic o de producció fungible.
- Despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències.
- Despeses **d'auditoria**

Indirectes

- Els *overheads* vinculats a la gestió de les subvencions.

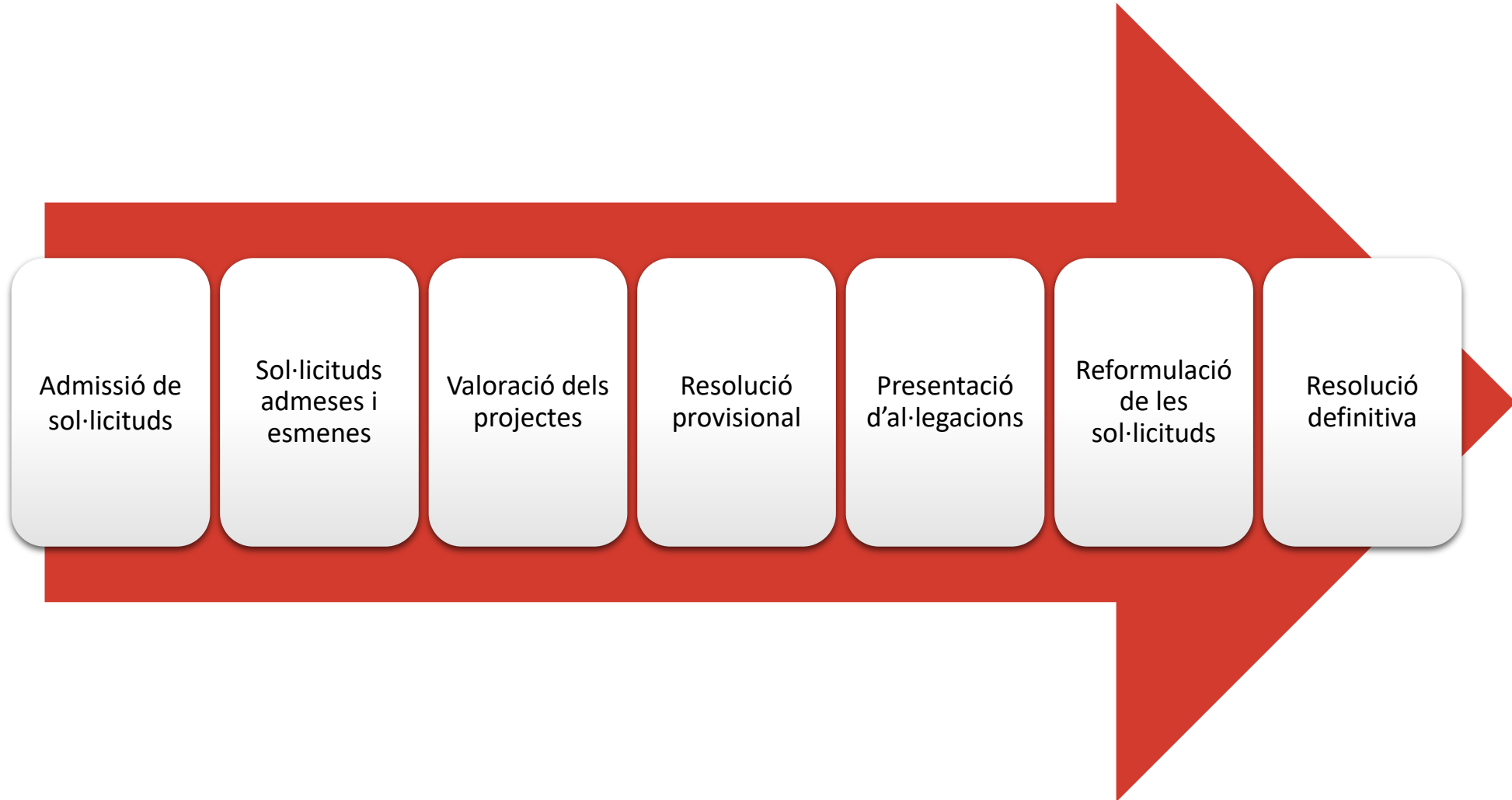
no poden superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost

No subvencionables

- Despeses de béns mobles inventariables: equip científic, tècnic i programari inventariable.

Consultar les bases i la convocatòria per a més detall

Procediment



Criteris de valoració

Qualitat científicotècnica

Curriculum vitae de la IP.	0-10	Mitjana 0-10	40%
Vinculació de la trajectòria de recerca de la tutora o tutors del projecte amb l'objecte de la recerca.	0-10		
Claredat i rellevància dels objectius i preguntes de recerca.	0-10		
Grau en què el projecte i la seva metodologia comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic.	0-10		

Capacitat d'implementació

Claredat en la definició del pla de treball.	0-10	Mitjana 0-10	40%
Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats.	0-10		
Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10		
Qualitat de la proposta metodològica de la transferència del coneixement, mitjançant la innovació.	0-10		

Impacte social

Potencialitat dels resultats per donar resposta a un repte urbà o impulsar una nova tecnologia.	0-10	Mitjana 0-10	20%
Aplicabilitat de les propostes a l'ecosistema local; inclusió de col·laboracions amb agents de rellevància per a la ciutat.	0-10		
Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte. Adaptació del projecte a la realitat social, ambiental i/o geogràfica de la ciutat de Barcelona.	0-10		
Incorporació de criteris i elements de ciència oberta i de ciència ciutadana, i promoció de la cultura i l'educació científiques a través dels diversos estadis de la recerca i de la difusió dels resultats.	0-10		

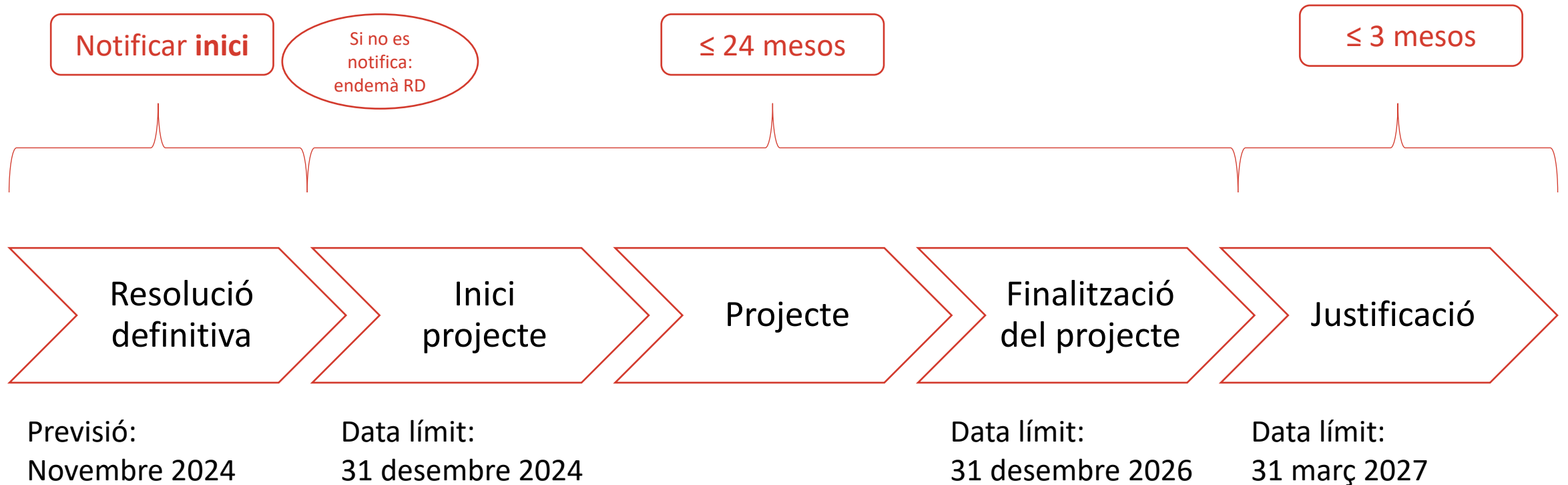
**AGENCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA
(AGAUR)**

**Per a poder ser adjudicats, els
projectes hauran d'obtenir, en
la suma total, un mínim de 7
punts sobre 10**

Criteris de desempat

- Incorporació d'una **dona** en el rol d'Investigadora Principal
- Incorporació **d'estudiants** de màster, postgrau o personal en situació predoctoral com a personal membre de l'equip

Calendari d'execució



El calendari és important per al còmput de la facturació. Només s'acceptaran despeses dins del període d'execució del projecte. Les despeses d'auditoria es poden imputar durant el període de justificació.

Seguiment, justificació i divulgació de resultats

Seguiment

- A l'equador del projecte-> **informe científic-tècnic intermedi**.
- **Participar en activitats** impulsades per l'Ajuntament (p.e. Biennal Ciutat i Ciència o Festa de la Ciència)

Justificació

- Com a màxim, **3 mesos** després de la finalització del projecte.
- Ha d'anar amb **informe d'auditoria** (despesa subvencionable), si supera el 30.000 €.

Divulgació dels resultats

- Fitxes de **transferència** de coneixement
- Article de **divulgació** al web municipal.

03. Presentació de sol·licituds

Presentació de sol·licituds




ON? a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20220001536>) amb **certificat digital**

Presentació de sol·licituds

Podeu accedir als documents i tota la Informació sobre la Convocatòria al web de l'Ajuntament de Barcelona → [Convocatòria de Recerca Jove i Emergent 2024](https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions/subvencions-projectes-de-recerca-jove-i-emergent-2024)

Ruta directa: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions/subvencions-projectes-de-recerca-jove-i-emergent-2024>



Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA TRÀMITS CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA

Escoltar

Subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2024

Última actualització: 23/04/2024

Status: Sol·licituds obertes

Termini de presentació:

Web informativa: [Ves a Web](#)

Accés al tràmit: [Ves a Tràmit](#)

Convocatòria

- [Bases \(PDF 272.97 KB\)](#)
- [Convocatòria \(PDF 457.04 KB\)](#)
- [Annex 1. Instància de sol·licitud \(DOCX 105.71 KB\)](#)
- [Annex 2. Memòria del projecte \(DOCX 61.43 KB\)](#)
- [Annex 3. Pla de viabilitat \(XLSX 17.3 KB\)](#)
- [Currículum Vitae \(DOCX 53.51 KB\)](#)
- [Annex 5. Aval tutors \(DOCX 138.36 KB\)](#)
- [Annex 6. Autorització drets d'imatge \(DOCX 288.61 KB\)](#)
- [Annex 7. Declaració de transparència \(DOCX 64.18 KB\)](#)
- [Nota informativa designació compte bancari \(PDF 87.46 KB\)](#)

Accés al
tràmit

Tramitació Telemàtica

ES RECOMANA CONSULTAR LA GUIA

**d'Instruccions
per la presentació
telemàtica de
Subvencions**



<https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/2023-12/Guia%20d%E2%80%99acompanyament%20en%20la%20tramitaci%C3%B3%20telem%C3%A0tica.pdf>

Tramitació Telemàtica

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Subvencions per a projectes de recerca Jove i Emergent

Pas 1 **Pas 2** **Pas 3** **Pas 4**

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de la sol·licitud.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents per completar la vostra sol·licitud. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF]

Títol del document *

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
Prova 1.pdf	Prova_1	<input type="button" value="✕"/>

Benvingut **ORIOL**

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Comunicar incidència](#)

04. Resolució de dubtes

Resolució de dubtes

Sol·licitud

1. Per saber quins municipis formen part de la regió metropolitana de Barcelona, es pot consultar el següent document: [regió metropolitana de Barcelona](#)
2. No hi ha límit en el nombre de projectes que una mateixa persona jurídica pot presentar a la convocatòria.
3. La convocatòria només estableix incompatibilitats amb:
 1. No pot figurar com a IP una persona que ostenti el rol d'IP a les convocatòries de Recerca i innovació dels anys 2022 i 2023 i la convocatòria de Recerca Jove i Emergent 2022.
 2. L'Ajuntament de Barcelona subvencionarà fins al 80% del cost del projecte. La resta d'import (fins al 100%) en cap cas podrà provenir d'altres fonts de finançament de l'Ajuntament de Barcelona.

Resolució de dubtes

Investigador/a Principal

1. La beneficiària de la subvenció és la persona jurídica, i en cap cas l'IP. Per tant, la vinculació legal i el compromís d'execució del projecte s'estableix entre l'Ajuntament de Barcelona i la persona jurídica.
2. La relació laboral que s'estableixi amb l'IP és competència directa de la persona jurídica beneficiària de la subvenció.
3. La persona que exerceix el rol d'IP ha de complir tots els requisits el dia que es presenta la sol·licitud (inclòs tenir el títol de PhD).

Resolució de dubtes

Tutores

1. No hi ha limitació en el nombre de projectes on una mateixa persona pot exercir de tutora.
2. A les tutores no li són d'aplicació les restriccions de la convocatòria (ser emergent, tenir títol de doctorat, ser IP en un altre projecte, etc.).
3. Les tutores han de complir amb el fet de tenir una vinculació permanent amb un grup d'investigació, centre de recerca o universitat (no hi ha restricció territorial o de centre), podent ser de la mateixa institució que l'IP.
4. Les tutores poden formar part de l'equip del projecte.

Resolució de dubtes

Pressupost / despeses elegibles

1. L'Ajuntament finançarà fins a un màxim del 80% del projecte, i fins a un màxim de 80.000€. La resta del projecte (fins al 100% del cost) ha de provenir d'altres fonts de finançament.
2. El Pla de viabilitat ha de reflectir el total de despeses i d'ingressos, ja siguin els rebuts per l'Ajuntament de Barcelona, com els de les altres fonts de finançament.
3. Els béns inventariables no són conceptes subvencionables. Tanmateix es poden incorporar al projecte i finançar-se amb els recursos provinents d'altres fonts de finançament.
4. Qualsevol tipus de despesa derivada de recursos humans (contractació, beques, etc.) pot ser un concepte subvencionable sempre que les tasques estiguin vinculades al projecte. S'inclouen tasques de suport i de gestió del projecte subvencionat.

Resolució de dubtes

Modificacions

1. Es poden comunicar canvis de l'equip investigadors i canvis en les partides pressupostàries a l'informe de seguiment i en qualsevol altra moment, mitjançant instància genèrica.
2. Les modificacions, així com l'informe de seguiment i la justificació, s'han de presentar per la beneficiària de la subvenció, és a dir la persona jurídica.

Barcelona

Ciència

MOLTES GRÀCIES

DEPARTAMENT DE CIÈNCIA I UNIVERSITATS

www.barcelona.cat/barcelonaciencia · subvencions_ciencia@bcn.cat



Ajuntament
de Barcelona