



Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona

Manual d'organització

Barcelona, maig de 2017

Índex

Introducció	2
Habitatge d'Inclusió: definició	3
Missió i línies de treball	4
Objectius de la Xarxa	5
Membres de la Xarxa	6
L'organització de la XHIB	8
Pla de treball 2017-2018	12

Annexes

Llistat de membres de la Xarxa	14
Protocol d'admissió de noves entitats	15
Model de sol·licitud d'incorporació a la XHIB	16
Document de compromís de les entitats de la XHIB	18

Introducció

La Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona (XHIB) va constituir-se el mes de juny de 2010 motivada per l'existència d'un important nombre d'entitats socials dedicades a la inclusió residencial i que gestionen habitatges per atendre a persones i famílies en situació o risc d'exclusió residencial.

Els seus objectius inicials van ser establir un protocol de valoració de les condicions de sortida de les persones usuàries dels habitatges d'inclusió, per accedir a habitatge protegit i establir els criteris per a l'accés de les entitats a l'adjudicació d'habitatges protegits, per a ser destinats a habitatges d'inclusió.

Un cop assolits les objectius inicials de la xarxa, i després de gairebé dos anys d'inactivitat, el 20 de novembre de 2014 es va organitzar una Jornada de treball al Palau Macaya amb l'objectiu de promoure un espai de retrobada entre les entitats de la Xarxa per valorar conjuntament la situació actual d'aquesta i treballar de manera conjunta entorn una proposta que permeti el seu nou impuls.

En aquesta jornada es va concloure constituir un grup de treball impulsor de la Xarxa amb l'objectiu de redefinir conceptualment la definició de la Xarxa incorporant alguns matisos i elaborar una primera proposta sobre el sistema de funcionament de la Xarxa, el pla de treball i el sistema de coordinació entre les entitats membres per presentar a la resta de membres de la Xarxa per a la seva aprovació.

Aquest grup motor es va reunir en diverses ocasions i va elaborar un document pel reimpuls de la xarxa va ser presentat i aprovat en reunió plenària de la xarxa el 6 d'octubre de 2016, al mateix temps que es va formalitzar la constitució de dues comissions de treball, la Comissió del Cens d'entitats i la Comissió d'organització de la XHIB (que ha elaborat el present document).

El present document pretén ser el document marc de la xarxa. Per aquest motiu a continuació es recull:

- la definició d'habitatge d'inclusió consensuada per la xarxa,
- la seva missió i línies de treball,
- els objectius,
- les organitzacions membres (procés d'incorporació, baixes i drets i deures),
- l'organització de la xarxa,
- i el pla de treball 2017-2018.

Habitatge d'Inclusió: definició

A efectes de la Xarxa, a continuació es recull la definició consensuada d'habitatge d'inclusió:

Els habitatges d'inclusió són *habitatges de qualitat, temporals i adaptats en funció de les necessitats de la persona, unipersonals, familiars o compartits, que són gestionats per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre que, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació, es destinen a atendre persones o famílies en situació d'exclusió social que requereixen una atenció especial, per la qual cosa compten amb suport i seguiment socioeducatiu per tal d'afavorir la seva completa integració social.*

Principals característiques:

- Recurs residencial temporal en funció de la persona (curta, mitjana o llarga estada).
- Seguiment socioeducatiu dels residents per aconseguir que assoleixin l'autonomia per viure i mantenir l'habitatge.
- Majoritàriament es tracta d'un recurs d'habitatge compartit però també poden ser llars familiars o unipersonals.
- Poden ser habitatges públics o privats.

Els col·lectius beneficiaris poden ser:

- Joves ex-tutelats i joves en risc d'exclusió social.
- Famílies monoparentals.
- Famílies nuclears.
- Dones afectades per violència domèstica.
- Persones sense llar.
- Persones procedents de centres penitenciaris.
- Persones amb problemàtiques sociosanitàries (addicció, VIH,...).
- Persones immigrades, sol·licitants d'asil o refugiades i catalanes retornades.
- Persones treballadores sexuals i ex-treballadores sexuals.
- Persones grans soles.
- Persones amb trastorns mentals.

- Persones amb discapacitat física, sensorial o intel·lectual.

Els habitatges d'inclusió han de garantir un seguiment socioeducatiu per part de professionals als col·lectius beneficiaris per afavorir el seu procés d'inserció., en aquest sentit s'ha de poder garantir l'entrada de l'entitat a l'habitatge.

Aquest seguiment socioeducatiu pot ser, en funció del grau de suport:

- Habitatges assistits: amb presència constant del personal de l'entitat.
- Habitatges amb suport: presència intermitent, potenciant l'autonomia
- Habitatges supervisats: seguiment menor, situació propera a l'autonomia total, però sense condicions per accedir a un habitatge (econòmiques o legals)

Missió i línies de treball

La missió de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió és esdevenir l'espai de reflexió i coordinació del conjunt d'agents que treballen en l'àmbit dels habitatges d'inclusió, que fomenti la seva complementaritat i l'acció conjunta i proporcioni una visió global dels recursos residencials a la ciutat.

Les principals línies o àmbits de la Xarxa seran entorn:

1. Garantir l'accés als habitatges d'inclusió dels col·lectius més vulnerables; així com afavorir la seva sortida cap a habitatge social o de mercat subvencionat sempre que sigui possible o a d'altres recursos adients a les seves necessitats.
2. L'anàlisi i la reflexió compartida entorn:
 - el concepte / definició de l'habitatge d'inclusió.
 - els models d'intervenció / models de gestió / cartera de serveis actual.
 - el marc legal / marc contractual dels habitatges d'inclusió.
3. L'encaix de la Xarxa en el context (d'altres xarxes, models d'intervenció en població exclosa, cartera de serveis socials,...) tant en l'àmbit municipal, com supramunicipal, com a nivell d'entitats.
4. La sensibilització i incidència envers els diferents grups d'interès de la societat, diverses administracions públiques i les seves polítiques al respecte.

Objectius de la Xarxa

Els objectius de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió són:

- 1) En relació a l'accés als habitatges d'inclusió i la canalització de la seva sortida en funció de les seves necessitats:
 - 1.1. Treballar per aconseguir millorar l'accés als habitatges d'inclusió de les persones en risc d'exclusió.
 - 1.2. Vetllar per impulsar les vies de sortida dels habitatges d'inclusió d'acord a les necessitats de cada persona: accés a habitatge social i/o de mercat, o bé altres sortides residencials adequades a les seves necessitats.
 - 1.3. Treballar per aconseguir millorar l'accés a l'habitatge destinat a inclusió, de les entitats membres.

- 2) Pel que fa l'anàlisi i la reflexió compartida entorn els habitatges d'inclusió:
 - 2.1. Disposar de major coneixement dels recursos residencials per a la inclusió social que hi ha a la ciutat de Barcelona.
 - 2.2. Treballar per arribar al consens en quant a la definició de l'habitatge d'inclusió i amb les noves tendències i aplicació del model *Housing First* en les seves diferents variants.
 - 2.3. Acordar criteris de caràcter genèric per facilitar l'homogeneïtzació en el tractament i la coordinació amb altres solucions residencials (consensuar metodologies d'actuació, criteris d'admissió, un protocol de derivació, etc.).

- 3) En relació a l'entorn:
 - 3.1. Facilitar la coordinació general de tots els actors implicats en els processos d'inclusió per afavorir un millor seguiment social de les persones en risc d'exclusió.
 - 3.2. Treballar en xarxa en relació amb altres programes de serveis municipals vinculats a cobrir la necessitats d'habitatge. Complementarietat. Contingents especials, emergències socials i Borsa de lloguer social.
 - 3.3. Promoure de forma proactiva el treball amb altres xarxes en relació als temes d'habitatge.

- 4) I pel que fa a la sensibilització i la incidència pública:
 - 4.1. Visibilitzar i difondre el conjunt de les actuacions socials i residencials d'inclusió a la ciutat.
 - 4.2. Fer incidència política i promoure canvis legislatius en l'àmbit dels habitatges d'inclusió.

Les entitats membres de la Xarxa

La Xarxa està formada per organitzacions de diferent naturalesa (associacions, fundacions, cooperatives) que comparteixen els principals objectius i àmbits d'actuació de la Xarxa.

El procés d'incorporació a la Xarxa

Els criteris per formar part de la Xarxa són:

1. Ser entitats que gestionin habitatges d'inclusió a la ciutat de Barcelona (tal i com els tenim definits a la Xarxa).
2. Tenir una experiència mínima d'un any en gestió d'habitatges d'inclusió.
3. Presentar la sol·licitud d'admissió que incorpori:
 - memòria d'activitats de l'entitat,
 - estatuts de l'entitat,
 - carta de motivació per formar part i el compromís de participar de forma activa a la xarxa (la xarxa disposarà d'un protocol d'entrada i una proposta de carta de sol·licitud que farà arribar a les entitats que ho sol·licitin)
 - i l'aval de dues entitats membre.
4. Ser admesa, si es vota a favor per majoria simple d'entre els seus membres, en una reunió plenària.
5. Signar el document de compromís amb la xarxa, que incorpori els objectius de la xarxa i els seus drets i deures com a entitat membre, en el que entre d'altres es compromet a aportar a la Xarxa els

coneixements, connexions, recursos i, especialment, les dedicacions necessàries per a impulsar els projectes del pla de treball.

Per facilitar la bona acollida i la transmissió dels valors de la Xarxa, els membres de la Comissió Permanent assumiran l'acollida de les entitats candidates a partir d'una trobada personal a la següent reunió de la Comissió, si s'escau.

Aquest procés té com a propòsit facilitar a la nova entitat: el coneixement dels valors, antecedents, la dinàmica de funcionament i el pla de treball i, al mateix temps, conèixer l'entitat, les seves motivacions, contrastar i ajustar les expectatives i percepcions que l'entitat puguin tenir sobre la xarxa.

La Comissió Permanent proposarà a la Plenària de la Xarxa la incorporació de la mateixa a la xarxa, en cas que ho valori favorablement.

La participació de persones externes

Excepcionalment, després d'un procés de deliberació específic, els membres de la Xarxa podran convidar a participar a professionals experts en aquesta temàtica de manera puntual i externa que, tot i no complir els criteris anteriors:

- La incorporació de la qual, com a membres amb veu però sense vot, es valori com a necessària pels objectius de la Xarxa i oportuna d'acord amb les necessitats de la pròpia Xarxa.
- Hagin demostrat el seu compromís de treball col·laborant a impulsar els objectius i projectes de la Xarxa i tinguin una experiència mínim d'un any.

El procés de baixa de la Xarxa

La Comissió Permanent serà l'encarregada de detectar les possibles baixes de la Xarxa, i gestionar el procés de baixa. La Comissió Permanent proposarà a la Plenària de la Xarxa les propostes de baixes de la Xarxa, perquè aquestes siguin aprovades pel conjunt de membres de la Xarxa.

Les baixes poden ser:

- Voluntàries: a través d'una comunicació per escrit al correu electrònic de la XHIB, adreçat a la Comissió Permanent, que es formalitzarà a la reunió Plenària de la xarxa.
- Per cessament de l'activitat de l'entitat en habitatges d'inclusió a la ciutat de Barcelona.
- Per incompliment de compromisos i deures o per inactivitat de l'entitat a la Xarxa (més durant un any sense haver rebut cap comunicació). En aquests casos la Comissió Permanent de la Xarxa:

- comunicarà la proposta de baixa a l'entitat per escrit (perquè pugui respondre i justificar la inactivitat),
- i en cas que no es resolgui, proposarà a la reunió plenària la baixa de l'entitat.

Drets i deures de les entitats membres

■ **Drets:**

- Assistir a les reunions plenàries amb dret a veu i vot.
- Rebre i accedir a tota la informació de la xarxa XHIB, les reunions i els projectes que es duguin a terme.
- Participar dels grups de treball, comissions, activitats i altres.
- Formar part de la Comissió Permanent i grups de treball.

■ **Deures:**

- Acceptar i comprometre's amb la missió i els objectius acordats per la Xarxa.
- Mantenir constància i assistència a les reunions i actes de la XHIB o delegar en un altre membre de l'entitat.
- Participar en les diferents activitats de la xarxa (plenàries, comissions, grups de treball...).
- Participar a totes o a la majoria de les reunions plenàries.
- Aportar la seva expertesa a la XHIB; completar els qüestionaris i facilitar informació.
- Vetllar pel compliment dels objectius i la realització dels acords a les reunions plenàries.
- Comunicar a la Xarxa els resultats del seu treball.
- Fer difusió, sensibilització i incidència del treball de la xarxa.

L'organització de la XHIB

La Xarxa serà coordinada des de l'Àrea de Drets Socials (Gerència d'habitatge i Gerència de serveis socials) amb el suport d'una secretaria tècnica.

La Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona s'organitza internament en la Plenària de la xarxa, una Comissió Permanent i en grups de treball.

Plenària de la Xarxa:

- Es constitueix amb els representants de totes les entitats i institucions que formen part de la Xarxa.
- Es reuneix un mínim de 2 vegades a l'any.
- Les funcions de la Plenària són:
 1. Promoure la reflexió, el debat i la participació entre els membres de la xarxa.
 2. Recollir les necessitats i inquietuds del conjunt de les entitats de la Xarxa.
 3. Definir els objectius i establir les principals accions i línies de treball de la xarxa.
 4. Aprovar la composició de la Comissió Permanent.
 5. Encarregar a la Comissió Permanent l'execució dels acords de la Plenària.
 6. Presentar i aprovar les propostes i decisions que li traslladi la Comissió Permanent, per exemple memòries, avaluacions, canvis organitzatius de la xarxa, o altres temes no previstos.
 7. Rendir comptes dels treballs de la Comissió Permanent i els grups de treball en funcionament.
 8. Escollir i aprovar les persones que representaran a la xarxa.
 9. Aprovar formalment la incorporació o les baixes d'entitats.
 10. Impulsar grups de treball temàtics.
- Les decisions de caràcter general de la plenària es prendran, sempre que sigui possible, per consens. En cas de votació, es determinaran per majoria simple, tenint en compte 1 vot per entitat.

Comissió Permanent:

- Està formada per un màxim de 12 entitats (per garantir la seva operativitat), més la representació i la participació de l'Àrea de Drets Socials (Serveis Socials i Habitatge) de l'Ajuntament de Barcelona i la secretaria tècnica.
- La composició d'aquesta comissió hauria de ser representativa de la diversitat d'àmbits i col·lectius amb els quals treballen les entitats de la Xarxa, així com assegurar la presència d'entitats i organitzacions grans petites i mitjanes.
- Les organitzacions que formen part d'aquesta comissió han de formar part de la Xarxa i tenir un compromís de treball, assistència i implicació continuat.

- Per garantir la canalització de la informació de la xarxa, formaran part de la Comissió membres del conjunt de grups de treball o espais que la Xarxa impulsi.
- Aquest grup es renovarà parcialment i periòdicament (el 50% dels membres cada dos anys).
- Es reunirà com a mínim un cop al trimestre (es decidirà si cal convocar més reunions en funció de les càrregues de feina).
- La Comissió Permanent té les següents funcions:
 1. Fer el seguiment dels objectius acordats per la Plenària de la xarxa.
 2. Fer el seguiment dels avenços i les propostes dels grups de treball.
 3. Acordar les orientacions de la xarxa per al seu desenvolupament i fer-ne el seguiment.
 4. Actuar com a node de connexió amb els diferents marcs de treball de la Xarxa (grups de treball). Així, els diferents grups comptarien amb la participació d'algun dels membres de la Comissió Permanent.
 5. Recollir i preparar els continguts que s'han de treballar i decidir a la Plenària de la xarxa (memòries, avaluacions, pla de treball, etc.).
 6. Acordar els projectes i iniciatives prioritàries.
 7. Elaborar i presentar posicionaments sobre temes que la xarxa consideri oportuns.
 8. Fer el seguiment de la participació de les entitats de la xarxa.
 9. Proposar al Plenari els canvis o propostes relatives al funcionament intern, al procés d'inclusió i implicació de nous membres i, singularment, a l'admissió o exclusió de membres.
 10. Promoure la coordinació amb altres xarxes.
- La Comissió Permanent proposarà per a la aprovació de la Plenària de la xarxa, una o dues persones que actuïn com a referents i portaveus de la mateixa a d'altres espais per un període màxim de dos anys. També aquestes persones podran actuar com a referents per a representar o aportar els posicionaments de la Xarxa. Les persones referents de la Xarxa hauran de formar part de la Comissió Permanent.
- Es proposa que de cara a la representació als mitjans es designi com a representant algun membre del grup de comunicació, una vegada aquest es constitueixi.

Grups de treball

- La implicació dels membres de la Xarxa es concreta en la participació en grups de treball, que són marcs de treball col·laboratius de composició variable i no permanent.
- Els grups de treball seran proposats per entitats de la Xarxa a la Comissió permanent, i aquesta ho proposarà a la Plenària de la Xarxa per a la seva aprovació.
- Es constitueixen amb persones de diferents entitats/institucions per a treballar, impulsar o fer el seguiment d'un tema o projecte determinat; d'acord amb les orientacions que s'hagin acordat en les sessions plenàries i amb una metodologia dinàmica i flexible.
- Els grups de treball tenen, com a marc de referència, la missió de la Xarxa i els objectius definits anualment.
- La funció dels grups de treball o comissions es portar a terme en diferents encàrrecs o projectes que són importants pel desenvolupament de la Xarxa (per exemple, comunicació, relacions amb l'Acord Ciutadà, acollida i implicació) o formen part del seu pla de treball.
- Els grups de treball tindran un funcionament flexible en funció de les necessitats que s'estableixin.
- Els grups de treball poden obrir-se a la participació de persones que no formin part de la Xarxa perquè puguin aportar-hi contribucions d'interès.

La presa de decisions a la Xarxa

- Els acords i les actuacions de la XHIB es prendran per consens i en cas de votació es determinaran per votació de majoria simple, tenint en compte 1 vot per entitat.
- Malgrat que l'Ajuntament de Barcelona estigui representat per dos membres de l'Àrea de Drets Socials, un de Serveis Socials i l'altra d'Habitatge, només comptarà un vot.

La Xarxa disposarà d'una secretaria tècnica, que garanteixi el bon desenvolupament de la Xarxa, doni suport a la dinamització dels diversos òrgans, faciliti les reunions, doni suport a l'impuls del pla de treball de la xarxa, etc.

Pla de treball

A continuació es recullen el conjunt de propostes d'accions i projectes a impulsar per part de la Xarxa:

1. Elaborar una cartera de serveis compartits per tal d'incrementar el coneixement entre totes les entitats i organitzacions membres de la Xarxa.
2. Establir el perfil d'usuaris per cada tipologia d'habitatge (el perfil varia segons l'habitatge i l'equip d'atenció) i identificar tipologies d'intervenció per població (diferenciant per intensitat de l'acompanyament).
3. Anàlisi de tipus de sortides, èxits, dels habitatges d'inclusió.
4. Reflexionar sobre el marc legal genèric / marc contractual dels habitatges d'inclusió i fer propostes normatives.
5. Reflexionar entorn els principals reptes i problemàtiques que es troben les entitats de la Xarxa (empadronament, aplicació de l'IVA, la relació contractual amb els llogaters, ...) així com compartir coneixements i bones pràctiques relacionades amb l'habitatge social.
6. Promoure espais per compartir bones pràctiques, coneixements i intercanvis (jornades, sortides, ...)
7. Elaborar uns criteris compartits, en relació a la gestió dels habitatges d'inclusió (el treball amb les famílies, la relació amb el veïnat, etc.).
8. Elaborar un protocol compartit per la derivació d'usuaris.
9. Treballar i debatre el tipus de temporalitat als habitatges d'inclusió.
10. Identificar el context en el àmbit dels habitatges d'Inclusió (altres xarxes, acció comunitària, altres).
11. Impulsar accions d'incidència pública, visualització i sensibilització de les accions de la Xarxa.

Aquestes propostes seran presentades al conjunt de membres de la Xarxa amb l'objectiu de prioritzar les que es començaran a impulsar durant el 2017 i 2018.

Annexes

Llistat de membres de la Xarxa
Protocol d'admissió de noves entitats
Model de sol·licitud d'incorporació a la XHIB
Document de compromís de les entitats de la XHIB

Llistat de membres de la Xarxa

Podeu consultar el llistat de membres actuals de la Xarxa clicant el següent enllaç: <http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/xarxa4.html>

Protocol d'admissió de noves entitats

El present document té com a objectiu facilitar i comunicar el protocol establert per gestionar les admissions de noves entitats a la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona.

D'aquesta manera, s'exposen els passos a seguir en el cas que una nova entitat vulgui formar part de la XHIB:

1. Enviament de la sol·licitud per entrar a formar part de la Xarxa via e-mail a xhib@bcn.cat.
2. Un cop s'hagi rebut la sol·licitud d'admissió de l'entitat, la XHIB li enviarà el present protocol d'admissions de noves entitats, i l'adreça web on descarregar tota la documentació necessària. <http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/xarxa4.html>
3. L'entitat haurà d'enviar per correu electrònic a la secretaria tècnica de la xarxa xhib@bcn.cat els següents documents:
 - Memòria d'activitats de l'entitat.
 - Estatuts de l'entitat.
 - Carta de compromís de participar de forma activa a la xarxa (disponible a la web de la Xarxa a <http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/xarxa4.html>)
 - i l'aval de dues entitats membre.
4. La Comissió Permanent serà l'encarregada de gestionar aquestes sol·licituds i de valorar la incorporació de l'entitat a la Xarxa.
5. Quan la Comissió Permanent hagi fet la valoració de la sol·licitud d'admissió, convidarà a la nova entitat a presentar-se durant la propera reunió de la Comissió.
6. Després d'aquesta presentació inicial entre la nova entitat i la Comissió Permanent, es traslladarà la sol·licitud a la reunió plenària, on s'acordarà l'acceptació o denegació de l'entitat sol·licitant.

Model de sol·licitud d'incorporació a la XHIB



A l'atenció de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona

L'entitat _____ és una organització que centra els seus objectius en

Es tracta d'una entitat que treballa amb _____

Dins dels projectes que l'entitat duu a terme podem destacar _____

I concretament, tenim experiència de _____ anys en gestió de pisos d'inclusió a la ciutat de Barcelona.

El que ens motiva a col·laborar amb la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona és

És per això que demanem l'adhesió a aquesta Xarxa.

Moltes gràcies.

Barcelona, a ___ de _____ de 201__

Signatura i/o segell

Documentació a presentar conjuntament amb la present carta:

- ✓ Memòria d'activitats de l'entitat.
- ✓ Estatuts de l'entitat.
- ✓ Carta de compromís de participar de forma activa a la xarxa (disponible a la web de la Xarxa a <http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/xarxa4.html>)
- ✓ i l'aval de dues entitats membre.

Document de compromís de les entitats de la XHIB



En/Na _____, en representació de l'entitat _____

Comunica que coneix i accepta el [Manual d'organització de la XHIB](#) i formalitza el seu compromís en participar a la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona.

Concretament afirma que ha estat informat en relació als seus drets com a entitat membre:

- Assistir a les reunions plenàries amb dret a veu i vot.
- Rebre i accedir a tota la informació de la xarxa XHIB, les reunions i els projectes que es duguin a terme.
- Participar dels grups de treball, comissions, activitats i altres.
- Formar part de la Comissió Permanent i grups de treball.

I formalitza l'acceptació i compromís amb els següents deures:

- Acceptar i comprometre's amb la missió i els objectius acordats per la Xarxa.
- Mantenir constància i assistència a les reunions i actes de la XHIB o delegar en un altre membre de l'entitat.
- Participar en les diferents activitats de la xarxa (plenàries, comissions, grups de treball...).
- Participar a totes o a la majoria de les reunions plenàries.
- Aportar la seva expertesa a la XHIB; completar els qüestionaris i facilitar informació.
- Vetllar pel compliment dels objectius i la realització dels acords a les reunions plenàries.
- Comunicar a la Xarxa els resultats del seu treball.
- Fer difusió, sensibilització i incidència del treball de la xarxa.

_____, a ___ de _____ de 20__

Signatura