

Convocatòria de Premis d'Escoles + Sostenibles

Suport econòmic 2023
Projectes anuals 23-24 i triennals 23-26

Juny 2023

Índex

1. [Presentació de la sol·licitud](#)
2. [Documentació a presentar](#)
 - 2.1 [Document bàsics 1. Documentació de sol·licitud](#)
 - 2.2 [Projecte tècnic](#)
3. [Accés al tràmit](#)
 - 3.1 [On hem de presentar?](#)
 - 3.2 [Requisits tècnics](#)
4. [Tramitació pas a pas](#)
5. [Preguntes més freqüents](#)

01 Presentació de la sol·licitud



Quan s'ha de presentar?

El termini és **de dj. 1 de juny al dv. 14 de juliol de 2023**



Com s'ha de presentar?

Telemàticament, aquest curs tots els centres amb projecte anual 23-24 o triennial 23-26 haureu de presentar la documentació a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

>> Sol·licitud telemàtica específica > Educació i cultura > Premi Escoles + Sostenibles

Per aquest tràmit necessitareu tenir un **Certificat Digital**.



Què s'ha de presentar?

- ❖ **Document bàsic 1:** Document de sol·licitud
- ❖ **Projecte:** elaborat mitjançant l'editor de projectes.

Podeu trobar aquesta documentació a l'apartat de [suport econòmic](#) del web d'Escoles+Sostenibles.



S'hauran de presentar en **format PDF**.

02 Documentació a presentar 2.1 Document bàsic 1

Document de sol·licitud

 **Ajuntament de Barcelona**

Document bàsic 1

Sol·licitud de participació en els premis Escoles + Sostenibles 2023

1. Dades del Centre sol·licitant

Nom del centre educatiu: _____

NIF del centre: _____ Codi de centre: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____ CP: _____

Municipi: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic del centre: _____

2. Dades bàsiques del projecte

Títol del projecte: _____

Modalitat a la qual es presenta: (marcar només una opció)

Projectes d'un curs escolar 2023-24 (projectes anuals)

Projectes de tres cursos escolars 2023-26 (projectes triennals)

3. Declaració responsable del/la director/a del centre educatiu o persona que disposa de poders per fer-ho
(emplenar només l'opció que correspongui)

Centre Públic (Directoria)

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Centre Concertat o Privat (director/a del centre educatiu o persona que disposa de poders per fer-ho)

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Càrrec que ocupa: _____

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document consentiu que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer de subvencions amb la finalitat de resoldre el premi de sol·licitat legítimada en base al vostre consentiment. Treu d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002 d'11 de juliol, us indiquem que en informar el camp correu electrònic o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquesta mitjana per la realització de comunicacions directament relacionades amb la finalitat indicada.

La persona que signa DECLARA:

- ▶ Que és el/la director/a del centre educatiu o persona que disposa de poders que el facultat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquesta extreta en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor.
- ▶ Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- ▶ Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquests premis.
- ▶ Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- ▶ Que comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte

1 de 2

Centres públics - Només director/a

Centres concertats o privats

Full 1/2 Aquest document està format per dos fulls

02 Documentació a presentar 2.1 Document bàsic 1

Document de sol·licitud

MOLT IMPORTANT

Recomanable NO MARCAR aquesta casella

Si la marqueu, voldrà dir que no doneu permís a l'Ajuntament de Barcelona per revisar que el vostre centre es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal. En aquest cas hauréu de presentar un certificat, de cadascuna d'aquestes entitats, conforme esteu al corrent i en el cas de no presentar-lo us denegaran el suport econòmic. El termini de lliurament d'aquests certificats serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de sortir la Resolució Provisional.

de fer-les públiques.

- ▶ Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- ▶ Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ▶ Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona/ ICUB/ IBE/ IMD/ IMEB i altres entitats municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de les obligacions amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal.
La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal a través de la verificació de la vostra identitat i comparem automàticament les dades facilitades amb la DOP.
En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'Ajuntament de Barcelona als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la casella de l'article 27.1 de la Llei 38/2003, de 17 de juliol, pel que s'aplica el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió del premi.

- ▶ Que en el cas que la documentació administrativa (NIF, Document acreditatiu de l'autorització d'obertura del centre, NIF persona que signa aquesta declaració) i/o acreditativa del compliment d'aquesta declaració no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona o de les seves entitats municipals, el sol·licitant del premi disposa d'ella i la presentarà, en el cas de concessió del premi, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional. Tot i així, si el sol·licitant ja va lliurar la documentació esmentada anteriorment a qualsevol administració pública estatal, autonòmica o municipal, no cal que la presenti a l'òrgan competent d'aquest procediment, però haurà d'indica-li a quin òrgan i amb motiu de quin procediment la va presentar anteriorment.

- ▶ Que el document original de certificat de dades bancàries ja ha estat presentat a l'Ajuntament de Barcelona, i en cas de no ser així o que se n'hagin modificat les dades el presentarà a l'Ajuntament de Barcelona a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/tramit/2020001426>

- ▶ Que, en el cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament i denegació, accepta el premi en el cas que li sigui atorgat.
- ▶ Que s'utilitza per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud de premi.

- ▶ Que cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació del projecte premiat, així com la memòria justificativa, de forma no-exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Els esmentats drets podran ser exercits per l'Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i per a qualsevol modalitat d'explotació, inclosa la seva explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial, o de qualsevol altre tipus existent en el moment de la concessió del premi. En tot cas, el beneficiari del premi garantirà que té la titularitat de tots els drets d'explotació sobre el projecte presentat i que el dit projecte no inclou dades de caràcter personal. El beneficiari serà l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que apareguin en qualsevol document que formi part del projecte. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona en relació a possibles reclamacions de tercers.

D'acord amb el que preveuen els articles 38 de la Llei 25/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 69.4 de la Llei 38/2010, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable es motiu d'extinció de la persona que realitza la sol·licitud de premi, com també motiu de revocació i reintegrament del premi que li sigui atorgat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

L'incumpliment dels requisits exigides d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció del premi determinarà el reintegrament del premi, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin ser exigides al sol·licitant.

- ▶ Que les imatges en les que apareixen menors d'edat relatives a les activitats i projectes del programa Ecooles + Sostenibles disposen dels permisos requerits per a la seva reproducció i difusió en el web i butlletí del programa Ecooles + Sostenibles, mitjans comunicatius de l'Ajuntament de Barcelona i altres possibles projectes i programes d'educació per a la sostenibilitat.

El dret a la pròpia imatge es reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i més concretament pel que fa als menors d'edat a l'article 4 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció jurídica del menor, per la qual cosa la direcció d'aquest certíbe demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Els responsables dels centres educatius i direcció, mitjançant aquesta declaració responsable, confirmen que han obtingut el consentiment i consentiments precisos previus, expressos i informats, per poder publicar les esmentades imatges per les finalitats que s'indiquen més amunt. Especificament, afirmen que han obtingut el consentiment tant del menor, si la mes de caldrà atorgar, com del seu pare, la seva mare o dels seus tutors legals.

Igualment, els responsables dels centres educatius i direcció, mitjançant aquesta declaració responsable, asseguren que han informat als interessats d'aquesta difusió d'imatges. I tal així, d'acord amb l'establert a la normativa de protecció de dades vigent, especialment el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Barcelona,

Signatura del/la director/a del centre educatiu o persona que disposa de poders.

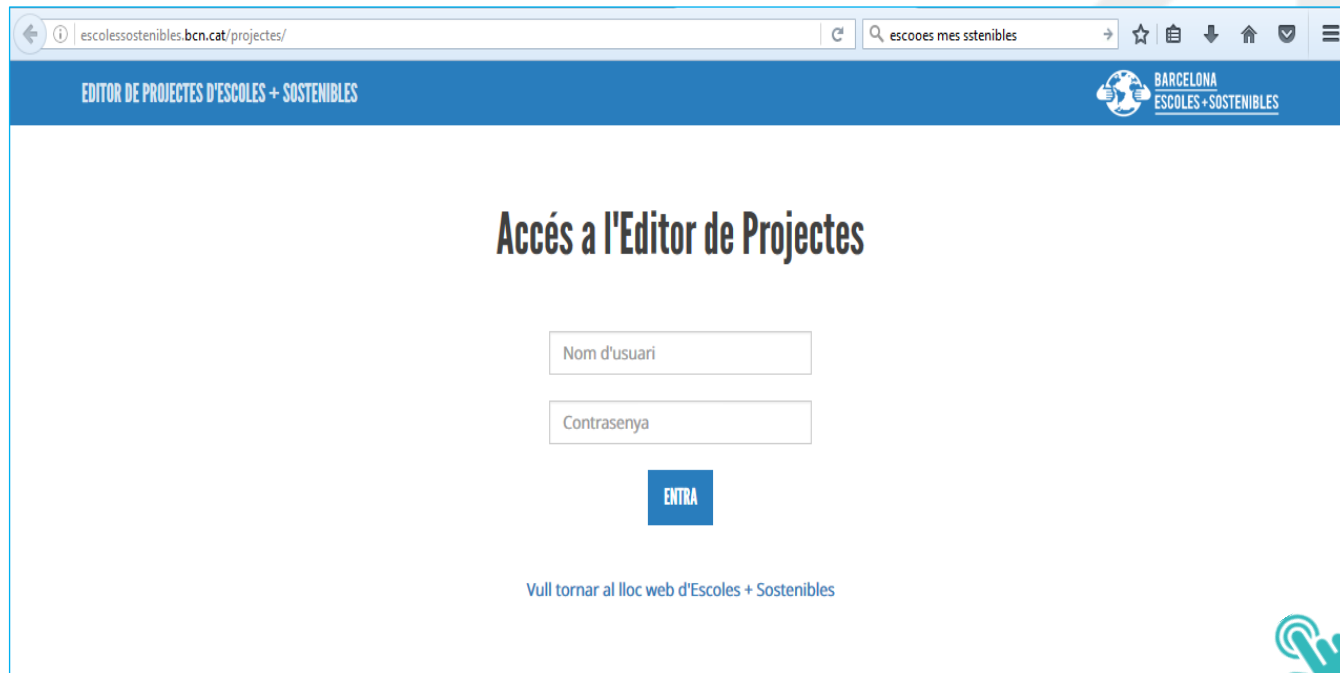


2 de 2

NOU: Cal la signatura del/la director/a d'aquest segon full. Digital o física.

02 Documentació a presentar - 2.2 Projecte tècnic

Trobareu l'accés a la [web d'Escoles + Sostenibles](https://escolesostenibles.bcn.cat/)



03 Accés al tràmit 3.1 On hem de presentar?

Portal de Tràmits Ajuntament de Barcelona > Premi Escoles + Sostenible.

seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca

www.barcelona.cat Cerca a barcelona.cat... Català

Ajuntament de Barcelona

Oficina Virtual de Tràmits
Seu electrònica | 09:02:33 21 d'abril, 2023

Sobre l'Oficina Virtual Consulteu l'estat d'un tràmit FAQs i Requisits tècnics

Temes Col·lectius Viure a Barcelona

Cerqueu el que us interessa

CIUTADANIA EMPRESA

Escoles + Sostenibles

Subvencions per a Barcelona Escoles + Sostenibles 2020-2023

Premi Escoles + Sostenibles

seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001486

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 09:12:47 21 d'abril, 2023

Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana

Premi Escoles + Sostenibles

En termini

ACTUALITZACIÓ: 11/4/2023

Iniciu el tràmit

Descripció Interessats Tramitació Responsable

03 Accés al tràmit 3.2 Requisits tècnics

Per fer tràmit cal el **Certificat digital**:

- Els **centres públics**, si encara no disposeu d'ell, l'haureu de demanar al CEB i les EBM l'haureu de demanar a l'IMEB.
- Els **centres concertats o privats**, provablement ja disposeu d'aquest per altres tràmits administratius.

En el cas de NO poder aconseguir aquest certificat digital per poder fer el tràmit, poseu-vos en contacte amb nosaltres a: escolessostenibles@bcn.cat o al 93 256 25 99 (Sandra)

▸ Què és un certificat digital?

Un certificat digital és un document electrònic signat per una autoritat de certificació, que garanteix a les terceres persones que el rebin o l'utilitzin una sèrie de manifestacions que s'hi contenen, com per exemple, la identitat de la persona, les autoritzacions, la seva capacitat per realitzar un determinat acte, etc. Font de la informació: web de l'Agència Catalana de Certificació .

▸ Per a què serveix un certificat digital?

Hi ha dos principals funcions::

- Firmar electrònicament documents (en format digital), amb plena validesa jurídica
- Identificar-se de forma fefaent al realitzar alguna gestió o tràmit a través d'algun programari web. El **certificat digital és la seva identitat a Internet**. (Actualment, la major part de les administracions públiques, estan portant a la Xarxa tots els seus tràmits administratius)



Requisits tècnics del sistema operatiu i el navegador

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

12:08:42 7 de juliol, 2021



Requisits tècnics del sistema operatiu i el navegador

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- La navegació per internet serà més ràpida.
- Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.

Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.

Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:

- Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51)
- Chrome (versions anteriors a Chrome 49)
- Internet Explorer (versions anteriors a IE11)
- Safari (versions anteriors a Safari 10)
- Microsoft Edge

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#) (disponible en castellà).



04 Tramitació - Iniciar el tràmit

Per iniciar el tràmit recordeu que heu de fer-ho des de l'ordinador on estigui instal·lat el Certificat digital

1)

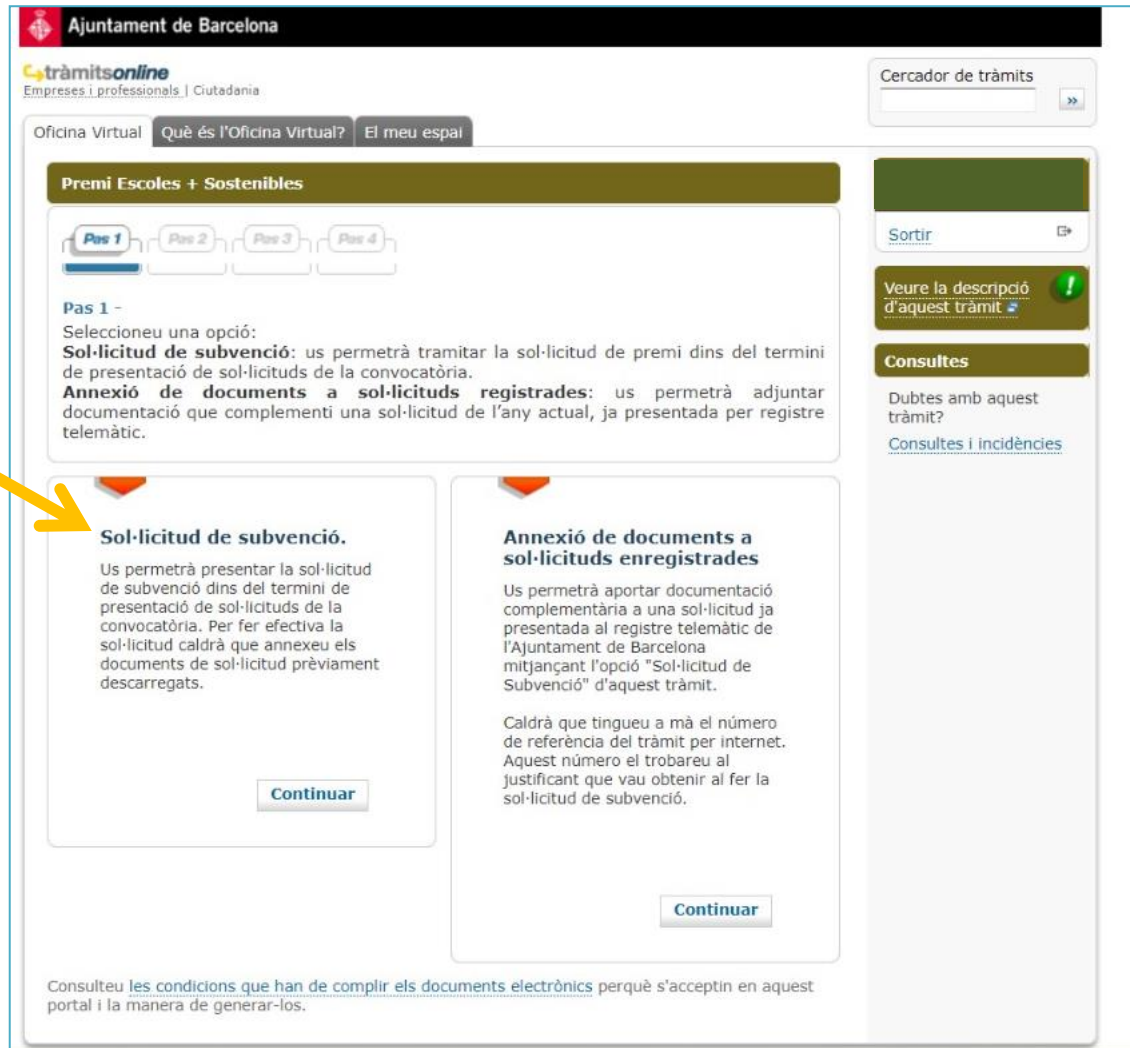
The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Tràmits' interface. The main heading is 'Premi Escoles + Sostenibles' with a status 'En termini' and 'ACTUALITZACIÓ: 11/4/2023'. A yellow arrow points to a pink button labeled 'Inicieu el tràmit'. The button is located next to the text 'Org. responsable: Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana'. Below the main content, there are four tabs: 'Descripció', 'Interessats', 'Tramitació', and 'Responsable'. The 'Descripció' tab is currently selected.

2)

The screenshot shows the digital identification page with the heading 'Identifiqueu-vos amb el mòbil'. It contains fields for 'Document identificatiu' (NIF: 12345678A) and 'Número de mòbil' (0034 999999999). There is a button 'Utilitza el meu idCAT Mòbil'. Below this, under 'O altres sistemes', there are two options: 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...'. A yellow box labeled 'Certificat digital' has an arrow pointing to the first option. At the bottom, there are links for 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'.

04 Tramitació - Pas 1

Pas 1. Selecció d'opció: Sol·licitud de subvenció



Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Premi Escoles + Sostenibles

[Pas 1](#) [Pas 2](#) [Pas 3](#) [Pas 4](#)

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de premi dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà adjuntar documentació que complementi una sol·licitud de l'any actual, ja presentada per registre telemàtic.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

[Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que va obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.

[Continuar](#)

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

04 Tramitació - Pas 2

Ajuntament de Barcelona

tràmits online
Empreses i professionals | Ciutadania

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Premi Escoles + Sostenibles

Pas 1 **Pas 2** **Pas 3** **Pas 4**

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física
 Persona jurídica

Qui sou? *

Sóc la persona sol·licitant
 Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona interessada

Nom *:

Cognoms *:

• Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

• Domicili ? ⓘ

Tipus de via *:

Nom *:

Número *: : Escala :

Pis : Porta :

[Cercar carrer](#)

Dades del certificat digital

Denominació:
Títol del projecte

• Dades de la sol·licitud

Denominació *:

• Informació municipal

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legitimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

04 Tramitació - Pas 3

Pas 3. Annexió de documentació: annexió dels documents que prèviament hem emplenat i guardat a l'ordinador

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Premi Escoles + Sostenibles

Pas 1 Pas 2 **Pas 3** Pas 4

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud del tràmit.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF] Navega...

Títol del document *

Adjuntar

IMPORTANT [Continuar](#)

Acrobat reader
7.0 o superior

Els noms dels fitxers i els títols dels documents cal que **NO hi hagin**: accents, espais, apòstrofs, números ni altres símbols

04 Tramitació - Pas 4

Pas 4.1 Enviament confirmació de dades

Premi Escoles + Sostenibles

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 4 -
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms: [redacted]
NIF/CIF: [redacted]
Domicili: [redacted]

• **Dades de contacte:**

Correu electrònic: [redacted]
Telèfon mòbil: [redacted]

• **Dades de la sol·licitud**

TítolDelProjecte

• **Documentació adjuntada**

- DocumentBasic1 [E [redacted].pdf]
- Projecte [redacted].pdf]

Confirmar el formulari



04 Tramitació - Pas 4

Pas 4.2 Signar el formulari de sol·licitud

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Oficina Virtual **Què és l'Oficina Virtual?** El meu espai

Premi Escoles + Sostenibles

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 3 -
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

Signatura digital

Quan cliqueu el botó "Iniciar signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador en la que podreu realitzar la signatura digital. Seguiu les indicacions i accepteu la descàrrega del component de signatura.
Una vegada hageu signat es tancarà la nova pestanya i podreu continuar el tràmit.

Observació:
Per agilitzar el procés de signatura, pot descarregar l'aplicació nativa [aquí](#).

Demostració del procés de signatura
[Com fer la signatura digital](#)

Enrere **Inicia signatura**

Signar la presentació al registre telemàtic

04 Tramitació - Finalització del tràmit

Ajuntament de Barcelona

tràmits online
empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : [redacted]

Entrada de registre

Número de registre : [redacted]
Data de registre : [redacted]
Hora de registre : [redacted]

Imprimiu els documents resultants :

[Justificant de la presentació a registre \(pdf, 77kb\)](#)

MOLT IMPORTANT

El tràmit s'haurà finalitzat correctament quan tingueu el nº de referència de tràmit i el d'entrada de registre

Guardeu el justificant de presentació de la sol·licitud

Recordau que el tràmit finalitzarà quan... :

- Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo en el vostre ordinador.
- Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.
- Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions** i la **documentació que caldrà presentar**.
- Si heu de presentar documentació, disposareu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet**, accedint a **Annexió de documents a sol·licituds registrades**. Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.
- Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva**.

05 Preguntes més freqüents

Com puc saber si he finalitzat el tràmit correctament?

El tràmit s'haurà finalitzat correctament quan l'aplicatiu us ho digui i us doni un núm. de tràmit i núm. de registre. És important que guardeu aquests números com a comprovant.

Què passa si no tenim certificat digital?

Poseu-vos en contacte amb l'equip d'Escoles+Sostenibles. Podeu fer-ho per correu electrònic a: escolessostenibles@bcn.cat o bé al tel. 93 256 25 99.

Per què no em deixa pujar tots els documents a la instància?

Els noms dels fitxers i els títols dels documents cal que NO hi hagin accents, espais, apòstrofs, números ni altres símbols.

Comproveu si és aquest el problema i si no ho és, utilitzeu el botó “Necessiteu Ajuda?” del portal de tràmits o truqueu al 010.

Per què no em funciona o em dona error el portal de tràmits?

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component consulteu [aquest web](#).

Contacte

Secretaria Escoles + Sostenibles
<https://www.barcelona.cat/escolessostenibles>

Sandra Manso i Lourdes Franch (administratives)
escolessostenibles@bcn.cat
Tel. 93 256 25 99

Horari juny: de dilluns a dijous, de 8 a 16.30 h
divendres, de 8 a 13.30 h

Horari juliol: de dilluns a divendres, de 8 a 14.30 h



**Ajuntament
de Barcelona**



**BARCELONA
ESCOLES
+SOSTENIBLES**