

PLA D'ACCIÓ

B+S

*Col·legi de Fisioterapeutes de
Catalunya*



**BARCELONA
+SOSTENIBLE**



1. DADES DE L'ORGANITZACIÓ

Nom:

Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya

Breu descripció:

El Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia. Les seves funcions es resumeixen a:

- Ser una organització que es preocupa i lluita per la millora de la Fisioteràpia i la seva imatge.
- Ser una organització que vetlla pels serveis dirigits cap als col·legiats, a través de la professionalització i sensibilització dels seus empleats, augmentant el seu grau d'implicació i compromís amb el Col·legi.
- Ser una organització que aposta per la millora contínua y prevenció de la contaminació, a través del Sistema de Gestió Integral (SGI) i de les seves eines.
- Ser una organització que busca l'augment del grau de satisfacció dels seus clients (col·legiats) i estudia les seves expectatives.
- Ser una organització que compleix els requisits establerts per la llei i aquells que puguin sorgir pel compromís del SGI.
- Ser una organització que es compromet a minimitzar el impacte mediambiental que produeix la seva activitat.

Des de l'any 2010 disposa de sistema de gestió mediambiental segons la norma ISO 14001

Dades de contacte:

Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya
C/ Segle XX, 78 – 08032 Barcelona
Tel. 93 207 50 29
Fax: 93 207 70 22
cfc@fisioterapeutes.cat
www.fisioterapeutes.cat

Data de signatura del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022: juny 2017

2. DADES DEL PLA D'ACCIÓ

Breu descripció del procés d'elaboració:

El Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya disposa d'un sistema de gestió medi ambiental (ISO 14001) acreditat des de l'any 2010, que gestiona el Comitè de Qualitat i Medi Ambient creat per aquest a finalitat amb membres de Junta de Govern i personal del CFC, i que vetlla pel compromís que la nostra organització té amb el medi ambient. Per aquest motiu cada any realitza una avaluació, un pla d'acció, establiment d'indicadors, mesurament i seguiment dels aspectes mediambientals.

Data d'aprovació del Pla d'acció:

2017 prorrogable

Vigència del pla d'acció:

2017 prorrogable

Personal implicat:

Tot el personal laboral del CFC, Junta de Govern, Comissions i Seccions Rerritorials, col·legiats/des i proveïdors de material i de servei.

3. DIAGNOSI

Aquest pla de sostenibilitat és una continuació del sistema de gestió medi ambiental implementat al col·legi des de l'any 2010. Disposem d'un sistema de gestió medi ambiental estable que lluita per la disminució de l'impacte medi ambiental que provoca la nostra activitat i que es basa en accions internes i accions de comunicació als seus col·legiats.

4. FINALITAT

La finalitat del pla d'acció és basa en la continuïtat del nostre sistema medi ambiental implementat i també es dirigeix a fer pública les línies d'acció que es desenvolupen entre els nostres col·legiats perquè puguin tenir una referència i apliquin mesures medi ambientals als centres i serveis de fisioteràpia.

5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

5.1. NOM DE L'ACTUACIÓ: REDUIR EL CONSUM DE PAPER

Objectiu/s: Disminució del consum de paper mitjançant accions

Breu descripció:

Mitjançant diferents accions intentem optimitzar i disminuir l'ús del paper

- Difusió de la guia interna de bones pràctiques ambientals amb recomanacions sobre l'ús del paper (i altres aspectes)
- Impressió a doble cara en comunicats oficials del col·legi
- Augmentar el nombre de comunicats electrònics
- Possibilitat als nostres associats de rebre la revista bimensual en format electrònic
- Control de la impressió de fulls per cursos de formació
- Reutilització paper brut ja imprès per fer esborranys o anotacions
- Configurar per defecte les impressores a doble cara

Beneficis esperats:

- Ambientals
- Socials
- Econòmics

Actuació:

- d'innovació
- de millora
- de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Responsable qualitat i medi ambient

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient del CFC

Observacions:

Indicador/s: disminució compra de paper (kg/treballador/any)

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any:

Esperem reduir la compra de paper en torn a un 0,5-1% respecte de l'any anterior

5.2. NOM DE L'ACTUACIÓ: UTILITZACIÓ PAPER 100% RECICLAT

Objectiu/s: Fer servir paper 100% reciclat a les instal·lacions del CFC (excepte comunicats oficials) amb certificació FSC, PEFC o Ecolabel (ús exclusiu de fibres reciclades o de fibres verges procedents de boscos de gestió sostenible)

Breu descripció:

Utilització de fulls de paper 100% reciclat no blanc (excepte als comunicats oficials i certificats col·legials) amb segell ecològic i sistema medi ambiental acreditat.
Utilització de paper reciclat 100% en paper secant de mans.
Utilització de paper-llitera reciclat als cursos de formació del CFC

Beneficis esperats:

- Ambientals
 Socials
 Econòmics

Actuació:

- d'innovació
 de millora
 de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Responsable qualitat i medi ambient

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient del CFC. Hores de gestió responsable de compres per buscar tipus de paper reciclat més econòmic.

Observacions:

Indicador/s: Augment del paper amb FSC o PEFC o Ecolabel

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any:

Esperem un resultat d'utilització de 60% paper reciclat i 40% paper blanc

5.3. NOM DE L'ACTUACIÓ: COMUNICACIONS MEDIAMBIENTALS PERIÒDIQUES

Objectiu/s: Sensibilització medi ambiental entre els nostres col·legiats/des

Breu descripció:

Comunicacions de criteris medi ambientals i socials periòdiques a través dels mitjans de comunicació que disposa el col·legi. Com a norma general es realitzaran a través del newsletter en format electrònic i enviat per llista de distribució a través del correu electrònic.

Com exemple al DIT 58 vam informar d'aquesta notícia a tots els nostres associats

<http://www.entitatsambientals.cat/donantambiental/implicarse.php>

Al Noticiari 110 es va informar sobre la gestió de residus als centes de fisioteràpia.

Beneficis esperats:

- Ambientals
 Socials
 Econòmics

Actuació:

- d'innovació
 de millora
 de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Responsable qualitat i medi ambient

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient i de l'àrea de Comunicació del CFC

Observacions:

Indicador/s: nombre de comunicacions relacionades amb aspectes medi ambientals

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any: 2-3 comunicats per any

5.4. NOM DE L'ACTUACIÓ: UTILITZACIÓ DE PILES RECARREGABLES

Objectiu/s: Disminuir el residu de piles generat pel CFC

Breu descripció:

Utilització de piles alcalines recarregables a les instal·lacions del Col·legi per disminuir el residu de piles alcalines. No fer servir piles tipus botó.

Disposem d'un lloc específic on es poden dipositar les piles alcalines. Facilem al personal del CFC la gestió del residu generat a casa seva mitjançant l'empresa gestora amb la que tenim contracte, però ens han d'avisar per controlar i diferenciar-lo del residu propi generat del CFC.

S'ha designat un responsable que s'encarrega de la custòdia, carregament i distribució de les piles.

Beneficis esperats:

- Ambientals
- Socials
- Econòmics

Actuació:

- d'innovació
- de millora
- de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Responsable qualitat i medi ambient

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient del CFC

Observacions:

Indicador/s: Consum de Piles (kg)

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any: Al menys disminuir un 10% el residu de piles respecte de l'any anterior

5.5. NOM DE L'ACTUACIÓ: GESTIÓ SELECTIVA DE RESIDUS

Objectiu/s: Gestionar de manera correcta, mitjançant transport i gestor autoritzat per la Generalitat, els residus no orgànic que genera el CFC

Breu descripció:

Sistema retirada de residus per empresa acreditada pel residus de paper, tòner, càpsules de cafè i residus sanitaris punxants.

No fem servir consumibles (tòner) elaborats amb substàncies perilloses i amb segell ecològic i busquem

Beneficis esperats:

- Ambientals
- Socials
- Econòmics

Actuació:

- d'innovació
- de millora
- de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Responsable qualitat i medi ambient

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient del CFC

Observacions:

Indicador/s:

- Paper reciclat (kg)
- Tòner reciclat (unitats)
- Càpsules de cafè (kg)
- Residus sanitaris punxants (kg)

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any: Manteniment dels valors d'anys anterior si es manté el mateix personal.

5.5. NOM DE L'ACTUACIÓ: REDUIR CONSUM ELÈCTRIC

Objectiu/s: Reduir el consum elèctric a les instal·lacions del CFC

Breu descripció:

Portem des de l'any 2010 realitzant accions per disminuir el consum elèctric a les instal·lacions del col·legi a través de mesures d'informació i control. durant aquest termini hem aconseguir disminuir el consum electric respecte a l'any 2010. Per aquest motiu l'objectiu és mantenir el consum. Les accions desenvolupades i que es mantenen són:

- Col·locació de cartells sobre el consum elèctric a llocs estratègics (porta de bany)
- Manteniment de temperatura en límits recomanats (de 21º a 23º a l'hivern i de 23º a 25º a l'estiu)
- Recordatori periòdic a través del correu electrònic al personal del CFC



Beneficis esperats:

- Ambientals
- Socials
- Econòmics

Actuació:

- d'innovació
- de millora
- de continuïtat

Vinculació amb els objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#):

Persona o àrea responsable:

Tot el personal del CFC

Calendari d'execució previst:

2017 prorrogable

Recursos humans i econòmics:

Hores de gestió del responsable de qualitat i medi ambient del CFC

Observacions:

Indicador/s:

- Consum elèctric anual/hores activitat CFC

Valor esperat de l'indicador al cap d'un any: Manteniment dels valors d'anys anterior.

6. AVALUACIÓ

Indicadors de seguiment

Indiqueu d'una manera fàcil com mesureu el grau d'acompliment de l'actuació:

Actuació	Indicador	Valor esperat de l'indicador al cap d'un any	Estat actual	1r any	2n any
REDUIR EL CONSUM DE PAPER	Kg/ treballador / any (fins a la dada actual només es controlava la compra de paper. Aquest any 2017 es farà ràtio)	reduir la compra de paper en torn a un 0,5-1% respecte de l'any anterior	De moment hi ha hagut una disminució del 34% de compra respecte l'any 2011		
UTILITZACIÓ PAPER 100% RECICLAT en fulls (excepte comunicats oficials) i al paper secant de mans.	% ús paper reciclat del total que es fa servir al CfC	60% reciclat 40% blanc	No mesurat. Es mesurarà a final d'any		
COMUNICACIONS MEDIAMBIENTALS PERIÒDIQUES	Nombre de comunicacions relacionades amb aspectes medi ambientals	1-2 per any	1 comunicació anual		
UTILITZACIÓ DE PILES RECARREGABLES	Consum de Piles (kg)	Disminuir un 10% el residu de piles	1,5 kg/any		
GESTIÓ SELECTIVA DE RESIDUS	<ul style="list-style-type: none"> - Paper reciclat (kg) - Tòner reciclat (unitats) - Càpsules de cafè (kg) - Residus sanitaris punxants (kg) 	Manteniment de valors d'anys anterior	<ul style="list-style-type: none"> - 262 kg - 14,5 kg - 46 Kg - 4 kg 		
REDUIR CONSUM ELÈCTRIC	Consum elèctric anual/hores activitat CFC	Manteniment de valors d'anys anterior	10,16 kw/h/any		

7. RELACIÓ AMB EL COMPROMÍS CIUTADÀ PER LA SOSTENIBILITAT

Principals objectius i línies d'acció del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#) que es contemplen el pla d'acció

Objectiu	Línies d'acció									
1. Biodiversitat	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10
2. Espai públic i mobilitat	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10
3. Qualitat ambiental i salut	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10
4. Ciutat eficient, productiva i d'emissions zero	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10
5. Ús racional dels recursos	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10
6. Bon govern i responsabilitat social	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10
7. Benestar de les persones	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10
8. Progrés i desenvolupament	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10
9. Educació i acció ciutadana	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	9.10
10. Resiliència i responsabilitat planetària	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10

8. COL·LABORACIONS I TREBALL EN XARXA

Actualment no desenvolupem projectes de caràcter medi ambiental amb altres empreses i col·lectius.

9. OBSERVACIONS

ORIENTACIONS PER OMLIR AQUESTA FITXA-RESUM

1. DADES DE L'ORGANITZACIÓ

Indiqueu les dades de contacte que desitgeu que coneguim els altres signants. Podeu incloure adreça, telèfon, web i persona de contacte.

2. DADES DEL PLA D'ACCIÓ

Es valora que el pla d'acció es faci de manera participativa, i és interessant indicar aquest procés. Quantes persones en total formen el col·lectiu (treballadors, socis, voluntaris, professors, alumnes, etc)? Quantes estan directament implicades en el pla d'acció? Expliqueu breument el procés que heu seguit per elaborar el pla d'acció (temps d'elaboració, grau d'implicació dels membres de l'organització, eines utilitzades...).

3. DIAGNOSI

En quin estat es trobava l'organització en temes de sostenibilitat. Quins són els motius que us han portat a elaborar el pla d'acció.

4. FINALITAT

Indiqueu quina és la finalitat d'aquest pla d'acció.

5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Ompliu una graella per a cada actuació que contempla el vostre pla d'acció, fent les còpies necessàries.

Concreteu cada actuació, referenciant a quina o quines línies d'acció del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat va associada (indiqueu només números), i expliqueu breument en què consisteix.. Registreu els noms dels responsables de l'execució i/o el seguiment i el calendari d'execució previst.

6. AVALUACIÓ

Escolliu els indicadors més significatius del pla que permetin avaluar el grau de compliment dels objectius d'aquest. Recolliu les dades actuals (si es pot) de cadascun d'aquests indicadors.

Anualment, heu d'enviar la graella actualitzada a la Secretaria de Barcelona + Sostenible.

7. DADES DEL PLA D'ACCIÓ

Es valora que el pla d'acció es faci de manera participativa, i és interessant indicar aquest procés. Quantes persones en total formen el col·lectiu (treballadors, socis, voluntaris, professors, alumnes, etc)? Quantes estan directament implicades en el pla d'acció?

Expliqueu breument el procés que heu seguit per elaborar el pla d'acció (temps d'elaboració, grau d'implicació dels membres de l'organització, eines utilitzades...).

8. RELACIÓ AMB EL COMPROMÍS CIUTADÀ PER LA SOSTENIBILITAT

Quin o quins dels 10 objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat focalitza el vostre pla d'acció? Marqueu el número corresponent als objectius i a les línies d'acció en les quals us centreu principalment.

Consulteu el [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#) per veure les correspondències numèriques.

9. COL·LABORACIONS I TREBALL EN XARXA

Amb quins altres sectors i col·lectius realitzeu projectes compartits? Quin són els projectes?

10. OBSERVACIONS

Altres comentaris o aclariments sobre el pla.