

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació *Associació XARXA DOS DEU* es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

XARXA DOS DEU pretén impulsar la participació **comunitària** i transformació social de les persones a partir d'iniciatives i activitats divulgatives, culturals, artístiques, educatives, solidàries, saludables, i d'interrelació entre les entitats i de col·laboració entre el diferents equipaments, actors socials i culturals.

#### Finalitats:

- **Ser un motor de la vida comunitària en el barri.**
- **Treballar basant-se en valors democràtics.**
- **Crear vincles i comunitat.**
- **Millorar la salut social del barri**
- **Generar identitat del barri**

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Promourà les gestió de l'equipament municipal **Casal de Barri** Espai 210.
- **Fomentar la igualtat entre dones i homes vetllant perquè les seves activitats integrin la perspectiva de gènere.**
- Organitzar activitats socials, culturals i **de benestar comunitari** promogudes per les mateixes entitats adreçades a diferents col·lectius com ara gent gran, dones, joves, persones nou vingudes, etc.
- **Detectar les necessitats de les persones del barri per tal d'impulsar projectes que fomentin la millora de la qualitat de vida de les persones i la transformació social.**

- Analitzar les demandes d'activitats que hi ha en el barri i facilitar l'organització d'activitats complementàries.
- **Treball en xarxa amb els diferents agents del territori**

## OBJECTIUS:

### Objectius Generals:

- ✓ Promoure la xarxa associativa per crear sinergies que reforcin els canvis cap una societat solidària, **diversa** i igualitària.
- ✓ Aconseguir ser un punt de trobada del barri i un **lloc de referència de l'activitat veïnal i comunitària, com a instrument bàsic de la vida associativa del territori, i en un marc de convivència, respecte i acollida.**
- ✓ Afavorir un lloc de creació, participació ciutadana, formació, solidaritat i de cohesió social.
- ✓ **Potenciar el compromís amb el medi i la sostenibilitat.**
- ✓ Promoure la cultura catalana dins de la multiculturalitat del barri.

### Objectius Específics:

- ✓ Aconseguir un **Casal de Barri** participatiu, obert, que fomenti la comunicació, la relació i la experimentació, espai de trobada i convivència, amb un ambient respectuós i acollidor.
- ✓ Promoure la participació activa dels participants en el centre en les diferents activitats i accions que es programen.
- ✓ Crear xarxa associativa, a partir de la interrelació entre entitats que creuen en el projecte.
- ✓ Impulsar la creació de noves entitats a partir del nostre assessorament i la nostra orientació.
- ✓ Donar suport a les iniciatives i accions que promoguin les entitats.
- ✓ Promoure el voluntariat i la participació a les activitats programades des de les entitats.
- ✓ Informar al barri de les diverses activitats que és duen a terme en el nostre entorn.
- ✓ Aconseguir una gestió participativa entre totes i tots.
- ✓ Oferir una amplitud de serveis que responguin a les necessitats i als interessos dels veïns i veïnes del barri, **de manera inclusiva i participativa.**
- ✓ **Incorporar la intencionalitat comunitària en els diferents projectes que s'impulsen des del Casal de Barri Espai 210.**
- ✓ **Generar relacions de proximitat per a permetre que flueixin els processos comunitaris.**
- ✓ **Fomentar la creació i implementació col·lectiva d'accions en el barri per tal de detectar les necessitats del territori i aconseguir**

## una transformació social i una millora en la vida de les veïnes i veïns.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Padilla, núm.208-210, baixos.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

### Article 4

Les persones fundadores que constitueixen aquesta associació totes elles són membres d'entitats amb personalitat jurídica que desenvolupen projectes i activitats al barri de Sagrada Família.

Poden formar part de la XARXA DOS DEU totes les entitats amb personalitat jurídica que desenvolupin alguna de les seves activitats al barri de la Sagrada Família i que assumeixin la finalitat de l' Associació XARXA DOS DEU, i el seu reglament intern.

Aquelles entitats constituïdes com Associacions han de presentar una còpia de l'acord d'adhesió pres en Assemblea conforme vol ésser entitat membre de l' XARXA DOS DEU, signat pel President/a i Secretari/a designant en aquesta acta qui seran els o les seves representants.

Les sòcies seran las entitats representades per les persones per elles designades.

L' XARXA DOS DEU determinarà en assemblea, d'acord amb l'informe de la Junta Directiva l'acceptació de les propostes d'adhesió que es presentin per escrit després de constituïda l' Associació XARXA DOS DEU.

També podran formar part d' XARXA DOS DEU en qualitat d'entitats col·laboradores, entitats sense personalitat jurídica pròpia o altres organitzacions que vulguin col·laborar en el projecte. En aquests casos, aquestes entitats podran participar de les activitats que desenvolupi la XARXA DOS DEU en la mesura que considerin oportú però a efectes legals no tindran la consideració de sòcies de ple dret, de manera que no tindran vot ni podran escollir ni ser escollides als càrrecs representatius.



1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per Assemblea.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### Article 5

Són drets de les entitats membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones que representin a l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix i o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures de les entitats membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea i d'acord amb els estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva *la seva decisió*.
2. No satisfer les quotes fixades.
23. No complir les obligacions estatutàries o el reglament intern.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les entitats membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Totes les entitats membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, a les qui en discrepen i a les presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Elegir i separar els o les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser sòcia, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

1.L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2.L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les entitats sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2.La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3.Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el o la vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4.El o la secretaria estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el o la presidenta. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmení. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les entitats sòcies al local social.

#### *Article 12*

t. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % de les entitats sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què



aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de les entitats sòcies.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les entitats sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les entitats sòcies presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, Selecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les entitats sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les entitats sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### Capítol IV. La Junta Directiva

#### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president, el/la vicepresident, el/la secretari, el/la tresorer i els/les vocals,<sup>2</sup> càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associades de les entitats sòcies i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a



sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un/una president/a i un secretari/a.

5. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 15*

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de alguna de les entitats membres, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.<sup>5</sup>

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Es pot fixar una altra periodicitat.
3. Es pot fixar un altre percentatge.
4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se\*n. L'assistència del president/a o del secretari/a o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.



5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de *dos* terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de *fer* constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### Capítol V. La presidència i la vicepresidència

#### Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea

General o la Junta Directiva.

g) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 22*

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### *Article 23*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

#### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.



## Capítol X. La dissolució

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 7 de novembre de 2023



Signatura  
El secretari  
Albert Pérez ratera



Signatura  
Vist i plau de la Presidenta  
Marina Comellas Fernández

 **Xarxa  
Dos Deu**  
N.I.F. G-66160763  
C/ Padilla, 210 Bajos  
08025 BARCELONA



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 52539

**Data Resolució** 13/12/2023

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 18 de desembre de 2023

