



FITXA DE SOL·LICITUD CESSIÓ D'ESPAIS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom responsable:

Nom grup/entitat o particular:

Adreça: _____

Població: _____ C.P: _____

Telèfon: e-mail:

DADES SOBRE L'ACTIVITAT

Activitat puntual

Activitat continuada

Activitat Puntual

Data:

Horari:

Previsió d'assistents:

Espai/s sol·licitats :

Breu descripció de l'activitat:

Activitat Continuada

Periode:

Horari:

Previsió d'assistents:

Espai/s sol·licitats :

Breu descripció de l'activitat:

Contraprestació: si no Data/ tipus _____

INFRAESTRUCTURA

Infraestructura pròpia que aporta el grup: _____

Infraestructura de suport que sol·licita a l'equipament: _____

Aplicació de preus públics (a emplenar pel Centre Cívic)

Import cessió de sales (especificar tipus de sala i durada de la sessió) Data pagament:

NORMATIVA DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESPAI

Críteris de Cessió

1. Poden sol·licitar la cessió de sales tots els grups, entitats i institucions que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades. En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.
2. Es prioritzaran les entitats que es trobin el territori a l'igual que les activitats de caire obert a la participació i a aquells d'interès divulgatiu, social i/o cultural.
3. En cas de pre-reserva, aquesta només tindrà validesa durant quinze dies. Si passat aquest termini l'entitat o organització no realitza una confirmació en ferm, la pre-reserva quedarà anul·lada. En qualsevol cas, s'haurà de trucar.

Procediment de reserva

1. L'espai s'haurà de sol·licitar per escrit seguint el model fitxa facilitat pel Centre. També s'haurà de comunicar els possibles canvis o anul·lacions.
2. Caldrà que l'entitat indiqui l'hora exacta d'inici i final de la activitat, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte en cas que sigui necessari.

Taxes

1. Per la cessió d'ús d'espai s'aplicarà les tarifes municipals vigents. El pagament es farà efectiu amb una antelació mínima de 3 dies amb ingrés bancari. El comprovant es farà arribar per e-mail, fax o bé el mateix dia de l'activitat.
2. La suspensió d'una activitat sense prèvia notificació al Centre amb una antelació mínima de tres dies, comportarà el pagament de 50% de l'import de les tarifes corresponents.
3. En el cas que l'ús de la sala excedeixi les hores pactades, la diferència s'abonarà en efectiu un cop finalitzada l'activitat.
4. En cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de llogar, els sol·licitants es faran càrrec de totes les despeses de personal.
5. Els serveis de neteja extraordinari que s'originin per la prestació del servei seran assumits pels sol·licitants.
6. La fracció d'hores es comptabilitza com una hora completa.

Ús de les sales

1. Queda absolutament prohibit fumar dins del Centre Cívic Zona Nord, Casal de Barri Torre Baró i Vallbona. No respectar aquets punt suposarà la suspensió immediata de l'activitat.
2. La persona o grup que utilitzi els espais del Centre es farà responsable de la seva activitat i del compliment de la normativa d'ús:
 - A l'entrar a la sala es comunicarà als professionals del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.
 - És necessari deixar la sala com s'ha trobat.
 - Està prohibit enganxar cartells a las sales o espais no destinats aquest ús.
 - Està prohibit menjar i beure a les sales.
3. En cas que hagi sol·licitud per desenvolupar activitat amb menors es demanarà autorització prèvia signada pels pares/mares o tutors.

Signatura i data amb la que afirmo conèixer i assumir la normativa de cessió d'espais del centre:

SIGNATURA DEL RESPONSABLE

SEGELL DEL CENTRE CÍVIC

DATA SOL·LICITUD:_____ DATA CONFIRMACIÓ:_____

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que, en tramitar aquest document, consentiu expressament que les vostres dades personals i les dels vostres fills, siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar les activitats per a infants i joves organitzades pel propi Ajuntament i siguin incloses al fitxer Activitats per a infants i joves de l'Ajuntament de Barcelona. Us informem que aquest consentiment exprés inclou el tractament de dades relacionades amb la salut dels menors, tals com al·lèrgies alimentàries o a determinats medicaments.

L'encarregat del tractament d'aquestes dades és Trànsit Projectes SL, amb NIF B59489351.

Tots aquests tractaments es legitimen pel vostre consentiment exprés, d'acord amb allò disposat als articles 6 i 9 del Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal.

Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu consultar la informació adicional sobre aquest tractament i protecció de dades al lloc web seqüent: <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades>. Les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de l'activitat indicada a la finalitat.