

Escolab

**GUIA DEL NOU GESTOR ESCOLAB
PER ALS CENTRES DE RECERCA**

INTRODUCCIÓ

ESCOLAB, programa educatiu organitzat per Barcelona Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, és una plataforma web que posa a disposició dels **centres educatius** d'ESO, batxillerat i cicles formatius **activitats** que ofereixen **centres de recerca** de Barcelona i altres poblacions de Catalunya.

Cada curs, d'octubre a juny, els centres de recerca fan les seves propostes a través de la plataforma Escolab. Una vegada validades per l'equip de coordinació, les activitats es publiquen al web d'Escolab, des d'on els centres educatius poden sol·licitar-les, previ registre a la plataforma.

Aquesta és una guia per als centres de recerca de la **nova versió 2024-25 del Gestor Escolab** i el procediment a seguir per donar-s'hi d'alta i pujar-hi les activitats.

FASES DEL CALENDARI ESCOLAB

Alta d'activitats

Del 10 de juny al 5 de juliol de 2024 (ambdós inclosos)

Els **centres de recerca (CR)** donen d'alta les **activitats** i les **sessions** disponibles per a cadascuna d'elles, indicant la data i l'hora de cada sessió.

Per a cada activitat es poden establir **límits** sobre la quantitat de sessions que es poden realitzar en un dia, en una setmana o en total (tot el curs escolar). Si no s'estableixen límits, totes les sessions són reservables.

Per exemple, un centre de recerca pot ser que ofereixi 10 sessions durant tot l'any, però que, a part, d'aquest límit global també vulgui establir límits diaris o setmanals: per exemple, no tenir més d'una sessió al dia. En aquest cas el límit diari hauria de ser 1. O no fer més de 2 sessions a la setmana i en aquest cas el límit setmanal seria 2. Tots 3 límits són compatibles i es tindran en compte a l'hora d'assignar les sessions.

Preinscripció

Del 8 de juliol al 13 de setembre de 2024 (ambdós inclosos)

Els **centres educatius (CE)** fan les **sol·licituds** de totes les sessions en què poden dur a terme l'activitat. Com més sessions triïn, més probabilitat tindran d'obtenir plaça.

Només es permet una sol·licitud per a cada **activitat, centre educatiu, nivell educatiu i grup/classe** per garantir la igualtat en el sorteig.

Sorteig

14 de setembre de 2024

El **sorteig d'activitats**, que dóna el tret de sortida del nou curs, determina l'ordre de les sol·licituds i assigna les sessions de cada activitat. Les sol·licituds dels centres educatius que no obtenen sessió passen a estar en **llista d'espera** per si s'alliberen sessions o se'n creen de noves durant el curs.

Fase oberta

16 de setembre de 2024 - 30 de juny de 2025

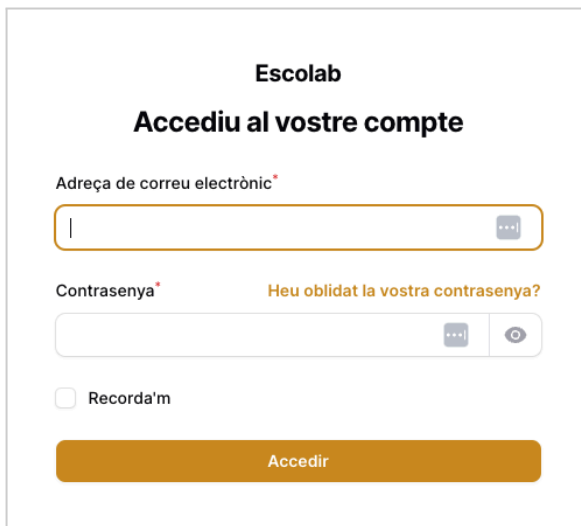
Una vegada celebrat el sorteig, els centres educatius poden **sol·licitar directament** al web qualsevol activitat. Si una activitat no té sessions disponibles, o les disponibles no els van bé, poden igualment fer una sol·licitud i quedarien en llista d'espera.

GESTOR ESCOLAB

Accés

L'**accés al gestor** es fa a l'adreça <https://gestio-escolab.dtibcn.cat/>, on heu d'introduir el vostre correu electrònic i la vostra contrasenya d'usuari.

Si entreu per primera vegada després del llançament del nou gestor (el 10/06/24), per motius de seguretat, haureu de fer el procés de **restablir la contrasenya i crear-ne una de nova**. També haureu d'**acceptar la política de protecció de dades**.



The screenshot shows the login interface for Escolab. At the top, it says "Escolab" and "Accediu al vostre compte". Below this, there are two input fields: "Adreça de correu electrònic*" and "Contrasenya*". The email field has a search icon on the right. The password field has a search icon and a toggle for visibility. Below the password field, there is a checkbox labeled "Recorda'm". At the bottom, there is a large orange button labeled "Accedir". A link "Heu oblidat la vostra contrasenya?" is located to the right of the password field.

Preferències d'usuari

En aquesta pantalla podeu editar el nom i canviar la contrasenya.

Editar perfil

Nom*	Cognoms*
<input type="text" value="Eduard"/>	<input type="text" value="Nadal"/>

Email

Canvia la contrasenya

Nova contrasenya	Repeteix contrasenya
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nous usuaris

Si voleu afegir usuaris nous vinculats al vostre centre de recerca, escriviu a la secretaria tècnica d'Escolab (**escolab@bcn.cat**) facilitant el nom, els cognoms i l'adreça electrònica de la persona que voleu afegir. La persona supervisora d'Escolab donarà d'alta l'adreça de correu de l'usuari nou i li enviarà un correu amb un enllaç per establir la contrasenya.

Dashboard

Un cop us hàgiu identificat, accedireu al vostre tauler. A l'esquerra, hi trobareu el menú de l'aplicació on podreu triar entre **activitats** i **sol·licituds**.

Escolab

Activitats > Llistat

Activitats Nova activitat

Totes 5 Esborrany 4 Pendants de revisió 0 Aprovades 1

Cercar

Activitat	Estat	Publicada	Sessions	Sol·licituds
El món de la investigació en biotecnologia (Joc de rol) Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Esborrany	✓	56	0
Taller experimental al CRG Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Esborrany	✓	0	0
Curs Ada Lovelace: dissenya el teu propi algoritme per desxifrar la informació que contenen les molècules Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Esborrany	✓	0	0
Setmana del Cervell 2020 - Pot Lobeznó regenerar les seves neurones? Investigant amb peixos, pianos i orelles Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Esborrany	✓	0	0
Setmana del Cervell 2024: Viatge apassionant a l'interior del cervell Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Aprovada	✓	10	4

Mostrant 1 a 5 de 5 resultats Per pàgina 20

Dades del centre

Les persones usuàries de cada centre poden gestionar les seves dades: nom, adreça, correu, telèfon, etc. Si una persona és gestora de més d'un centre haurà de triar prèviament el nom del centre:

Centres De Recerca > Llistat

Centres De Recerca

Cercar

<input type="checkbox"/>	Id	Name	Data creació	Data modificació	
<input type="checkbox"/>	14001	Centre de Regulació Genòmica (CRG)	12/07/2014 17:37	22/03/2017 18:12	Vista Editar

Mostrant 1 resultat Per pàgina 10

Centres De Recerca > Editar

Editar Centre De Recerca

Nom del centre*	Adreça*
<input type="text" value="Centre de Regulació Genòmica (CRG)"/>	<input type="text" value="Dr. Aiguader, 88"/>
Ciutat*	Codi postal*
<input type="text" value="Barcelona"/>	<input type="text" value="08003"/>
Pàgina web	Persona responsable
<input type="text" value="http://www.crg.eu"/>	<input type="text" value="Marta Solís"/>

Informació de contacte (no és públic a la web)

Telèfon	Correu electrònic*
<input type="text" value="933160294"/>	<input type="text" value="m.solis@crg.eu"/>

Usuaris

Marta Solís - m.solis@crg.eu
Eduard Reguñán - eduardo.regunan@crg.eu

A la part inferior de la fitxa del centre de recerca es mostra la llista d'usuaris gestors del centre.

ACTIVITATS

Alta

Nom*








Centre de recerca*

Paraules clau

Matèries* **Nivells educatius***

Tipus* **Durada (minuts)*** **Places***

Descripció

B I U   Capçalera Subtítol “ ” </>     

ODS

<input type="checkbox"/> 1. Fi de la pobresa	<input type="checkbox"/> 6. Aigua neta i sanejament	<input type="checkbox"/> 10. Reducció de les desigualtats	<input type="checkbox"/> 14. Vida submarina
<input type="checkbox"/> 2. Fam zero	<input type="checkbox"/> 7. Energia neta i assequible	<input type="checkbox"/> 11. Ciutats i comunitats sostenibles	<input type="checkbox"/> 15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/> 3. Salut i benestar	<input type="checkbox"/> 8. Treball digne i creixement econòmic	<input type="checkbox"/> 12. Consum i producció responsables	<input type="checkbox"/> 16. Pau, justícia i institucions sòlides
<input type="checkbox"/> 4. Educació de qualitat	<input type="checkbox"/> 9. Indústria innovació infraestructures	<input type="checkbox"/> 13. Acció climàtica	<input type="checkbox"/> 17. Aliança pels objectius

Estat

Imatges

Arrossega i deixa els teus fitxers o [Navega](#)

Adjunts

Arrossega i deixa els teus fitxers o [Navega](#)

Crear **Cancel·lar**

A tenir en compte:

- Les **paraules clau** són optatives i no apareixen en cap vista. Només s'utilitzen per a la cerca i la indexació de la pàgina.
- **Novetat:** a partir d'ara es podran indicar a la fitxa els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que l'alumnat podrà treballar durant l'activitat.

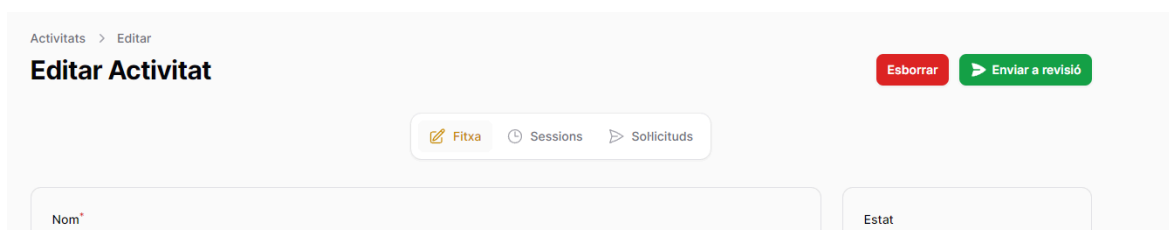
Imatges

- Han de tenir un pes màxim d'1,5 MByte.
- Podeu retallar les imatges clicant-hi a sobre.
- Quan les imatges es publiquen a la web, es retallen a una proporció de 4:3.
- La primera imatge és la que s'utilitzarà com a imatge principal en la visualització de l'activitat al web. La resta d'imatges es mostraran en carrusel a la fitxa de l'activitat.

Arxius adjunts

- Han de tenir un pes màxim de 2 MByte.
- Han de tenir format PDF.
- Un cop pujat, el nom del fitxer no es pot modificar. Si cal, modifiqueu-lo abans.

Quan es crea una activitat nova abans d'afegir les sessions s'ha de crear l'activitat com a tal. Un cop creada s'habilitarà la pestanya de "Sessions" i "Sol·licituds" a la part superior de la fitxa d'activitat.



Sessions

Fitxa
Sessions
Sol·licituds

Mes
juny del 2024
< > Avui

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	27	28	29	30	31	1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Límit de sessions
Definix els límits de sessions que es poden reservar per setmana, mes o la temporada sencera

Màx. sessions totals

Màx. sessions setmanals

Màx. sessions diàries

Desar canvis

Afegir sessió
Afegir múltiples sessions
Eliminar totes les sessions

<input type="checkbox"/> Dia i hora	Sol·licituds	Estat	Sol·licitud acceptada
<input type="checkbox"/> 15/03/2024 (14:30) divendres		Disponible	Editar
<input type="checkbox"/> 12/04/2024 (AC) divendres		Disponible	Editar Esborrar
<input type="checkbox"/> 13/04/2024 (10:10) dissabte		Confirmada	Editar
<input type="checkbox"/> 20/04/2024 (10:00) dissabte		Disponible	Editar
<input type="checkbox"/> 30/04/2024 (AC) dimarts		Disponible	Editar Esborrar
<input type="checkbox"/> 12/05/2024 (12:00) diumenge		Confirmada	Editar
<input type="checkbox"/> 17/05/2024 (00:00) divendres		Disponible	Editar Esborrar
<input type="checkbox"/> 21/10/2024 (12:00) dilluns		Disponible	Editar Esborrar
<input type="checkbox"/> 28/10/2024 (12:00) dilluns		Disponible	Editar Esborrar
<input type="checkbox"/> 11/03/2025 (08:00) dimarts		Disponible	Editar Esborrar

Mostrant 1 a 10 de 10 resultats Per pàgina 10

Per a cada **data** en què podeu dur a terme l'activitat durant el curs, s'han d'introduir totes les **sessions** que es podrien fer. Les sessions poden tenir **una hora d'inici específica** o una **hora d'inici a convenir (AC)**.

Una data pot tenir tantes **sessions en un mateix horari** com vegades es pugui fer l'activitat **simultàniament**.

La **durada** i el nombre de **places** és defineixen amb l'activitat i, per tant, són les mateixes per a totes les sessions. Si alguna sessió té una durada o un nombre de places diferent, s'ha d'explicar a l'apartat "Descripció" de la fitxa de l'activitat.

Dates tancades o dates obertes

Es pot establir un **nombre màxim de sessions** que es poden realitzar en **total** durant el curs, en una **setmana** o en un **dia**.

Quan no s'estableixen màxims, s'entén que l'activitat es pot fer en totes les sessions definides. És l'equivalent al que en el sistema del gestor anterior s'anomenava **activitat amb dates tancades**.

Quan s'estableixen màxims, només s'assignarà una sessió en el sorteig, o es permetrà fer una reserva en la fase oberta, si no se superen el màxims. És l'equivalent al que abans s'anomenava **activitat amb data a convenir**.

Per exemple, si hem definit sessions per cada dia de la setmana però hem establert que el màxim de sessions setmanal és de 2, com a màxim es podran assignar (al sorteig) o reservar (en fase oberta) dues sessions per setmana.

La disponibilitat es calcula de més a menys. Primer s'avalua el màxim total, després el màxim setmanal i finalment el màxim diari.

Introducció de sessions

Les sessions es poden introduir d'una en una o massivament, definint una data d'inici i una de fi i el patró per a cada dia de la setmana.

Crear session ✕

Tria un dia

Tria una hora

Hora a convenir

Afegir múltiples sessions ✕

Des del*

Fins al*

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Aquest formulari no substitueix sessions. Si cal, esborreu-les abans

- Introduiu AC per sessions amb hora a convenir

- Repetiu hora o AC per oferir més d'un grup en el mateix horari

- No es pot tenir hora concreta i a convenir en una mateixa data

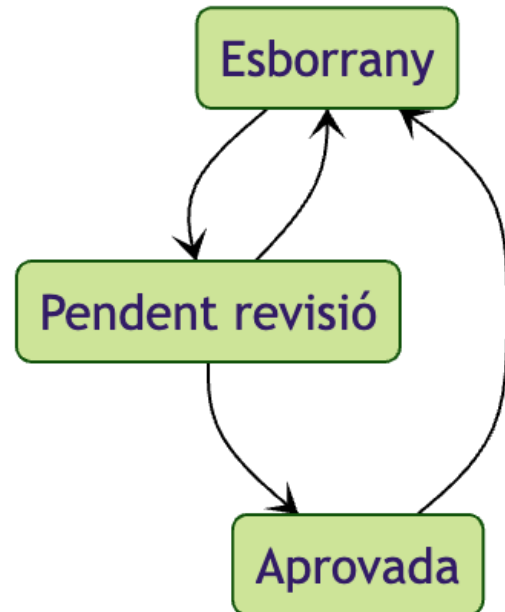
- Una sessió només es pot **modificar** si no té cap sol·licitud o si només en té una de confirmada i s'ha acordat el canvi amb el centre educatiu.
- Una sessió amb sol·licituds no es pot **esborrar**. Si una sessió amb sol·licituds no es podrà dur a terme, s'ha de marcar com **anul·lada** per tal que no pugui ser assignada.
- No es pot definir una sessió amb una hora d'inici concreta i una altra amb una hora a convenir el mateix dia.

Revisió i aprovació

Les activitats es creen en un estat inicial d'esborrany. Quan el centre de recerca estima que l'activitat està completa, sol·licita l'aprovació per part de la Secretaria tècnica d'Escolab (clicant al botó "Enviar revisió"). La persona supervisora revisarà l'activitat i podrà aprovar l'activitat o la tornarà l'estat d'esborrany perquè el centre de recerca pugui fer les esmenes necessàries.

Els canvis d'estat es comuniquen per correu electrònic a tots els gestors del centre de recerca i poden incloure una nota de la persona supervisora de la Secretaria tècnica d'Escolab.

Una vegada l'activitat aprovada, els centres de recerca només poden gestionar les sessions i els límits. Qualsevol altre canvi s'ha de sol·licitar enviant un correu electrònic a escolab@bcn.cat.



SOL·LICITUDS

Creació de sol·licitud

Quan un centre educatiu està interessat en una activitat, fa un sol·licitud triant **una o més sessions** en les quals podria dur a terme l'activitat. Com més dates triï, més possibilitats tindrà de poder fer l'activitat. En el cas que no hi hagi cap sessió que li convingui, també pot fer la sol·licitud en **llista d'espera**, per si més endavant s'ofereixen noves sessions.

Quan es tria més d'una sessió, es poden ordenar segons les **preferències**. Quan es fa el sorteig (o una reserva en fase oberta), l'algoritme assigna la primera sessió disponible en l'ordre de preferència indicat. En cas de no establir ordre de preferència, les sessions es distribueixen de manera cronològica, assignant la més propera en el temps.

Sessions
Triar totes >

Març 2024 ▾
< >
Triar tot el mes > Esborrar

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
26	27	28	29	1 <input checked="" type="checkbox"/> 11:30	2	3
4	5 <input checked="" type="checkbox"/> AC	6	7 <input type="checkbox"/> 9:30	8 <input type="checkbox"/> 11:30	9	10
11	12 <input type="checkbox"/> AC	13	14 <input type="checkbox"/> 9:30	15 <input type="checkbox"/> 11:30	16	17
18	19 <input type="checkbox"/> AC	20	21 <input type="checkbox"/> 9:30	22 <input type="checkbox"/> 11:30	23	24
25	26 <input type="checkbox"/> AC	27	28 <input type="checkbox"/> 9:30	29 <input type="checkbox"/> 11:30 (2)	30	31

AC: A convenir / 00:00 (*): Nombre de grups en un mateix horari

La teva tria
Esborrar tria

Ordenar per preferència Més info

⋮ Dv. 1 de març 11:30
×

⋮ Dt. 5 de març A convenir
×

Un sola sol·licitud per centre, nivell i grup

Amb l'objectiu d'igualar les possibilitats d'obtenir plaça de tots els centres educatius i grups classe, **només es podrà fer una sol·licitud per activitat, centre, nivell i línia o grup classe**. Si es vol fer una altra sol·licitud de la mateixa activitat i el mateix nivell, es demanarà confirmar que és per a un grup classe diferent.

Sol·licitar activitat

Paraules per a la igualtat de gènere

Durada 2:00 hores Places 35 alumnes

Indiqueu el nivell del grup * Nom del grup

1r d'ESO | _____

El vostre centre ja té una o més reserves per a aquesta activitat i nivell. Només podeu fer una nova reserva si és per un altre grup o línia.

Aquesta sol·licitud és per a un grup/classe diferent a la de la/les reserves existents d'aquesta activitat i nivell.