

PORTAL DE MAR



**PORTA DE MAR I LES TERMES
PORTUARIES DE BARCINO**
Centre Cívic Pati Llimona
c/ Regomir, 7-9
08002 Barcelona

Descripció de l'espai

Aquesta finca del carrer del Regomir era un bloc d'habitatges del segle XIX construït damunt del palau Gualbes que alhora estava adossat a la muralla romana de l'antiga *Barcino*. L'edifici, que va estar desocupat durant anys, ocultava patrimoni arqueològic de gran valor històric que una acurada intervenció arqueològica ha permès posar en valor. Avui en dia son visitables, d'una banda, un tram de 17 metres de muralla romana del segle IV i, de l'altra banda, les restes d'unes termes del segle I. També forma part del conjunt l'antiga capella de Sant Cristòfol, situada a peu de carrer entre aquest edifici i el centre cívic Pati Llimona, que ha estat restaurada

TIPUS DE CONTRIBUCIÓ VOLUNTARIA

Prestació de treball voluntari en relació a la posada en [funcionament d'un centre del museu](#). En aquest cas la col·laboració entre voluntari i el MUHBA es limita a un període de temps de dos mesos, renovable per voluntat expressa d'ambdues parts.

FUNCIONS REQUERIDES

L'entrada a l'espai és gratuïta i la visita lliure, es a dir, no hi ha presència de personal del MUHBA per atendre als visitants.

Es demana al voluntari que contribueixi a posar a l'abast del ciutadà aquest patrimoni i que ajudi a mantenir en bon estat els recursos que serveixen per explicar-lo.

TASQUES

Les funcions d'atenció al públic i de control de l'espai es concreten en les tasques següents:

- Recollir la clau a la Recepció del Centre Cívic del Pati Llimona i obrir l'espai de l'edifici annex on hi ha es restes arqueològiques del Poral de Mar.
- En finalitzar la jornada comprovar que l'accés des del carrer Regomir i la sortida a la terrassa estiguin tancats i retornar la clau a la recepció del Centre Cívic del Pati Llimona
- Acollir els visitants, informar-los del recorregut de la visita i oferir-los explicacions sobre el contingut de l'exposició.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de l'espai i vigilar que no es sobrepassi la seva capacitat (20 persones)
- Atendre consultes i recollir suggeriments o queixes que els visitants vulguin realitzar
- Recollir les incidències en relació al deteriorament, mancances o mal funcionament dels recursos museogràfics (elements de l'exposició, il·luminació de l'espai o afectacions en les infraestructures) i notificar-les al responsable del MUHBA del programa de voluntaris.
- Control estadístic del nombre de visitants i lliurament diari de les dades al responsable del MUHBA del programa de voluntaris
- Adreçar els visitants el material informatiu complementari (Tríptics explicatius de l'espai i DIN A4 plastificat dels textos dels plafons en diferents idiomes)
- Assistir a les sessions de formació impartides pel personal del MUHBA en relació a la interpretació dels elements patrimonials exposats

DISPONIBILITAT REQUERIDA

4 hores setmanals repartides en dos dies a escollir entre les opcions següents:

- Dimarts , dimecres o dijous de 11 a 13 h
- Dimarts, dimecres o dijous de 17 a 19 h

RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT DEL MUHBA

Xavier Clarià

Telèfon: 932 562 115

Correu: clamacultura@gmail.com